



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

GUIA DO USUÁRIO

SIGAA – MÓDULO EXTENSÃO

Funcionalidade: 2.5. Selecionar discentes extensionista e elaborar Plano de Trabalho

Módulo: Extensão

Perfil de usuário Coordenador da proposta de Extensão

Data: 15/01/2020

Versão: 1

Sumário

1. SELEÇÃO DO DISCENTE.....	2
2. Cronograma de atividades.....	4
3. Conclusão do plano de trabalho.....	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Nesta etapa, o coordenador da ação de extensão confirmará os participantes (discentes) cujo perfil se enquadra da referida proposta. Em seguida será elaborado o plano de trabalho para cada aluno selecionado.

Essa ação se faz necessária para todos os tipos de ação de extensão submetido: programa, projeto, curso e evento.

Ponto de atenção!

O discente precisa inicialmente manifestar interesse na participação da ação de extensão.

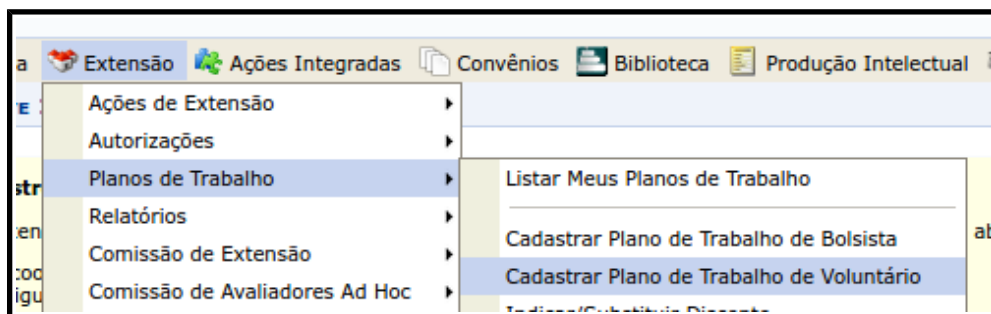
A ação de extensão deve estar com a situação “EM EXECUÇÃO”, que ocorre após a aprovação final da DEDC.

1. SELEÇÃO DO DISCENTE

Para a seleção e elaboração do plano de trabalho, acesse a opção Módulos no portal Docente.



Em seguida acesse o menu “Extensão >> Planos de Trabalho >> Cadastrar plano de trabalho voluntário”. Escolha a opção **EVENTO**, e inicie a submissão no botão [Submeter Nova Proposta].





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

A tela seguinte apresentará as ações de extensão do coordenador atual, cuja situação é **EM EXECUÇÃO**. Cadastre um novo plano de trabalho para a ação desejada no botão

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL		
Código	Título	Situação
PJ006-2019	Infraestrutura de redes de computadores e centro de dados	EM EXECUÇÃO

Na tela seguinte, informe o conteúdo do plano de trabalho do discente participante, com os seguintes campos: orientador; período do plano de trabalho; local; justificativa; objetivo e atividades desenvolvidas.

Tipos de Vínculo

- **Bolsista Interno:** bolsista mantido com recursos concedidos pelo financiamento interno.
- **Bolsista Externo:** bolsista mantido com recursos de outros órgãos. CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- **Voluntário:** são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PJ006-2019
Título da Ação: Infraestrutura de redes de computadores e centro de dados
Período do Projeto: 01/12/2019 até 30/11/2020
Orientador(a): * ULISSES COTTA CAVALCA
Período do Plano: * 03/02/2020 à 30/04/2020
Local de Trabalho: * CEFET

Justificativa: *
Necessidade de criação de um ambiente de infraestrutura de TI, inserido no âmbito de soluções de cloud computing.

Objetivos: *
- Estudar ferramentas de IaaS

Atividades desenvolvidas: *
As principais atividades são;
- revisão bibliográfica: leitura de artigos e consolidação de conhecimento da área;
- desenvolvimento: estudo da ferramenta OpenNebula (IaaS);
- relatório final: elaboração de documentação e relatório de atividades

Ainda na mesma tela, na parte inferior, selecione o aluno que executará o plano de trabalho informado.

Caro docente,

Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Para Selecionar um novo discente, clique em "Selecionar Discente" na lista abaixo:

: **VISUALIZAR HISTÓRICO** : **ENVIAR EMAIL** : **VER QUALIFICAÇÕES DO DISCENTE** : **SELECIONAR DISCENTE**

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente	Nível	
2018-1	[REDACTED]	TÉCNICO INTEGRADO	

Selecione o discente no botão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

A tela será atualizada com as seguintes informações:

Apontes as informações necessárias para o discente, tal como data de início, carga horária e justificativa. Cabe informar que esta justificativa corresponde aos critérios e motivações da escolha do referido discente.

Conclua esta etapa no botão [Cronograma >>]

2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

O cadastro do plano de trabalhos se encerra com o cadastro do cronograma de atividades do plano de trabalho, conforme tela a seguir:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES				
Atividades desenvolvidas	2020	Mar	Abr	
1	Fev			

Ponto de atenção!

Note que os meses para execução das atividades está em conformidade ao campo "período do plano", informado na etapa anterior.

Para incluir uma nova atividade, clique no botão

Para excluir uma atividade, clique no botão

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES				
Atividades desenvolvidas	2020	Mar	Abr	
1 Revisão bibliográfica	Fev	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Desenvolvimento		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Elaboração de relatório final		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Após informadas as atividades, finalize essa etapa no botão [Resumo >>].

