



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

GUIA DO USUÁRIO

SIGAA – MÓDULO EXTENSÃO

Funcionalidade: 7.1. Cadastrar parecer da análise da ação de extensão

Módulo: Extensão

Perfil de usuário Comissão de avaliação (UORG)

Data: 10/01/2019

Versão: 1

Sumário

1.Cadastro do parecer da análise da ação de extensão.....	2
---	---

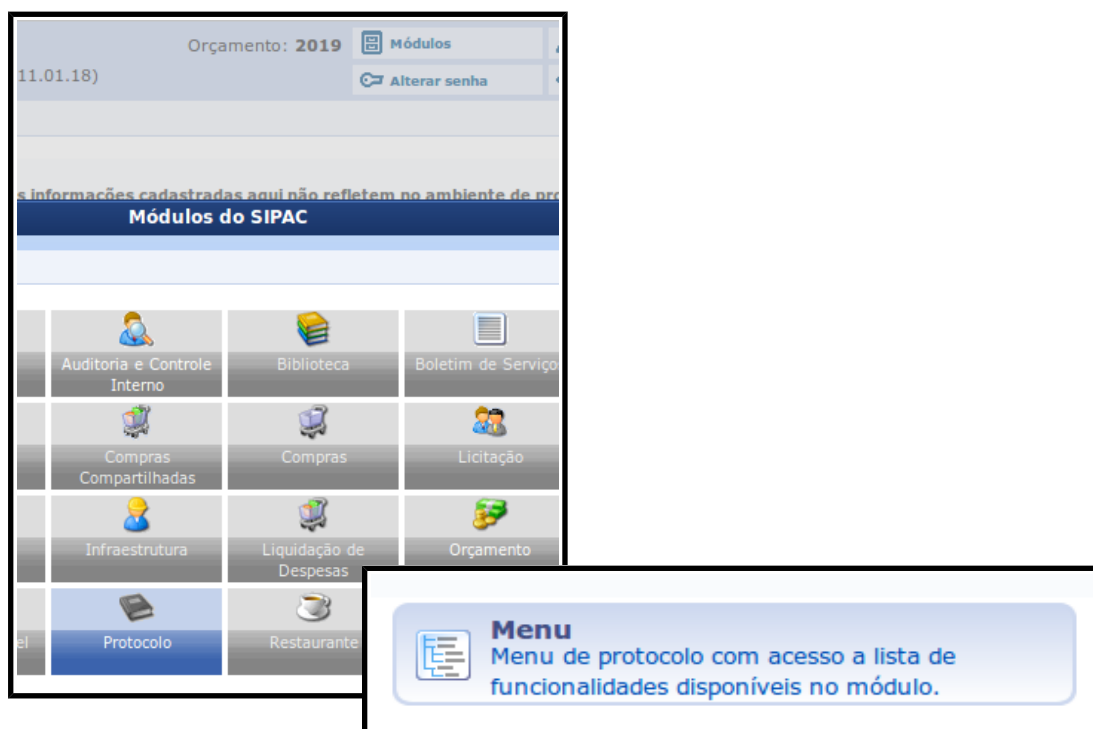


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

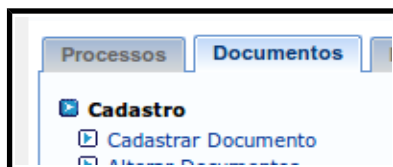
O parecer da análise do mérito da ação de extensão, realizado pela comissão nomeada pelo chefe da UORG (departamento acadêmico ou setor administrativo) deverá ser cadastrado como documento no módulo Protocolo no SIPAC, e assinado pelos membros da referida comissão. Em seguida, o chefe de departamento realizará a aprovação da submissão da ação no módulo Extensão.

1. CADASTRO DO PARECER DA ANÁLISE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

No SIPAC, na opção “Módulos”, acesse o modulo “Protocolo”. Em seguida, a opção “Menu”.



Em seguida, na aba “Documentos”, escolha a opção “Cadastro >> Cadastrar Documento”.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Na tela seguinte, insira as informações pertinentes ao parecer da comissão de análise:

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * PARECER DA COMISSÃO (AÇÃO DE EXTENSÃO)

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Ponto de atenção!

Para o cadastro do Parecer **deverá** ser informado:

- Tipo do Documento: PARECER DA COMISSÃO (AÇÃO DE EXTENSÃO)
- Natureza do Documento: OSTENSIVO
- Assunto detalhado: TÍTULO DA PROPOSTA DA AÇÃO DE EXTENSÃO
- Forma do documento: ESCREVER DOCUMENTO >> CARREGAR MODELO

Após a escolha da opção [CARREGAR MODELO], o SIPAC apresentará o modelo do parecer com os seguintes campos.

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

Formatos Parágrafo Fonte Tamanho Palavras Reservadas Referências

PARECER DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Título da Proposta de Ação de Extensão	[Texto]
1.2- Coordenador(a) da Proposta de Ação	[Texto]
1.3 Setor de Lotação do(a) Coordenador(a)	[Texto]

2. HISTÓRICO

2.1- Data de abertura do processo	dd/mm/aaaa
2.2- Portaria que institui a comissão	[Nº da Portaria]

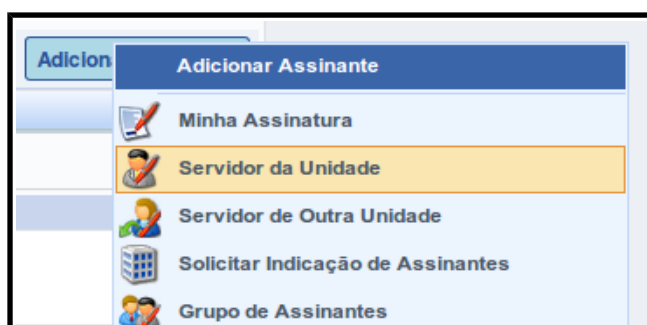
Palavras: 130



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

PARECER DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO	
1. INFORMAÇÕES GERAIS	
1.1. Título da Proposta de Ação de Extensão	[Texto]
1.2. Coordenador(a) da Proposta de Ação	[Texto]
1.3. Setor de Lotação do(a) Coordenador(a)	[Texto]
2. HISTÓRICO	
2.1. Data de abertura do processo	dd/mm/aaaa
2.2. Portaria que institui a comissão	[Nº da Portaria]
2.3. Data de constituição da comissão	[data por extenso]
3. MÉRITO	
3.1. Aderência da proposta à política institucional de extensão	[Texto]
3.2. Relevância acadêmica e social da ação	[Texto]
3.3. Exequibilidade da ação	[Texto]
3.4. Capacidade de desenvolvimento da ação pela equipe envolvida	[Texto]
4. CONCLUSÃO	
O parecer desta comissão é favorável à [INFORMAR A CONCLUSÃO DA COMISSÃO] [aprovação ou reprovação] da proposta de ação de extensão supracitada, considerando os critérios especificados no Art. 14 da Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017	
O documento deverá ser assinado eletronicamente pelos membros da comissão	

Para informar os assinantes, na parte inferior da tela, no botão [ADICIONAR ASSINANTE], selecione os membros da comissão elaboradora do Parecer. A princípio, pelo fato dos membros da comissão estarem lotados no departamento/setor de lotação do coordenador da ação, indique os membros a partir da opção “Servidor da unidade”. Caso seja necessário, informar os membros da opção a partir da opção “Servidor de outra unidade”.



ASSINANTES DO DOCUMENTO		Adicionar Assinante
#	Assinante	Unidade
1	ULISSES COTTA CAVALCA (3610647)	SGI (11.01.18)
2	LUCAS MELLO DE SOUZA (1845023)	DEDC (11.01.24)
3	FLAVIO LUIS CARDEAL PADUA (1504467)	DECOM (11.01.27.10)

Cancelar Continuar >>

Conclua esta etapa no botão [CONTINUAR >>].

Na sessão “Documentos Anexados”, manter o conteúdo em branco.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Na sessão “Dados do Interessado”, informar o departamento/setor em questão. Conclua a operação no botão [INSERIR].

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

UNIDADE

Unidade: *

Notificar Interessado: * Sim Não

Na sessão “Movimentação Inicial”, informar o departamento/setor em questão. Conclua a operação no botão [CONTINUAR >>].

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: * Própria Unidade Outra Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: BH0 - SECRETARIA DE GOVERNANÇA DA INFORMAÇÃO (11.01.18)

Unidade de Destino: *

- BH0 - AUDITORIA INTERNA (11.01.06)
- BH0 - BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA (11.01.08)
- BH0 COMISSAO CONCURSO EBTT 2017/2018 (11.01.38)
- BH0 - COMISSÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS (11.01.11)
- BH0 - COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO À ESTRUTURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (11.01.12)
- BH0 - COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO (11.01.12)
- BH0 - COMISSÃO PERMANENTE DE ELEIÇÕES (11.01.13)
- BH0 - COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR (11.01.16)
- BH0 - COMPLEXO LOGÍSTICO (11.01.02)
- BH0 - DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (11.01.21)
- BH0 - DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.01.24)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

INFORMAR DESPACHO

Na sessão “Confirmação”, conclua o cadastro do parecer no botão [CONFIRMAR].



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

 Dados Gerais	 Documentos Anexados	 Interessados	 Movimentação Inicial	 Confirmação	 Comprovante
---	--	---	---	--	--

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno
Tipo do Documento: PARECER DA COMISSÃO (AÇÃO DE EXTENSÃO)
Natureza do Documento: OSTENSIVO
Unidade Origem: SGI (11.01.18)
Data do Documento: 12/12/2019
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	ULISSES COTTA CAVALCA	SGI (11.01.18)	NÃO ASSINADO
2	LUCAS MELLO DE SOUZA	DEDC (11.01.24)	NÃO ASSINADO
3	FLAVIO LUIS CARDEAL PADUA	DECOM (11.01.27.10)	NÃO ASSINADO

[Pré-Visualizar Documento](#)

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
110124	BH0 - DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO	---	Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não
Unidade de Origem: BH0 - SECRETARIA DE GOVERNANÇA DA INFORMAÇÃO (11.01.18)
Unidade de Destino: BH0 - DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.01.24)

★ Campos de preenchimento obrigatório.