



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

GUIA DO USUÁRIO

SIGAA – MÓDULO EXTENSÃO

Funcionalidade: 5.2. Cadastrar relatório de atividades

Módulo: Extensão

Perfil de usuário: Discente

Data: 14/09/2020

Versão: 1

Sumário

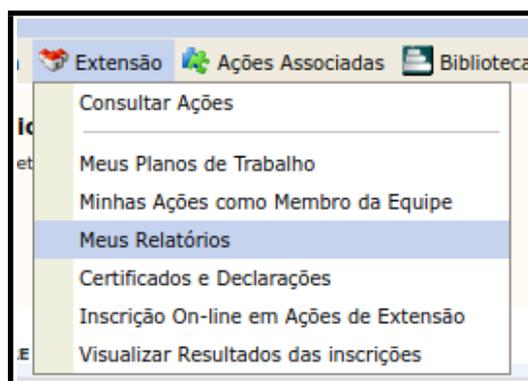
1. Visualizar relatórios de atividades.....	2
2. Cadastro do relatório de atividades.....	3
3. Gerenciar relatórios de atividades.....	4



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

1. VISUALIZAR RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Para visualizar os relatórios de atividades do discente bolsista, acesse o portal do discente no SIGAA. Em seguida, no menu principal, localize a opção “Extensão > Meus Relatórios”.



Na tela seguinte serão exibidos os planos de trabalho do discente.



Clique no botão [Cadastrar Relatório Final] : Cadastrar Relatório Final



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

2. CADASTRO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Cadastro do relatório de atividades informe os campos referentes ao relatório de atividades desenvolvidas no âmbito da ação de extensão:

- Introdução: Apresentação e contextualização das atividades desenvolvidas, alinhadas ao plano de trabalho do discente inicialmente proposto;
- Metodologia: Descrição da metodologia adotada para o desenvolvimento das atividades;
- Atividades realizadas: Descrição e relato das atividades desenvolvidas
- Resultados: Resultados obtidos no desenvolvimento das atividades de extensão atribuídas ao discente;
- Conclusões: conclusão e encerramento pelo discente extensionista.

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

Ação de Extensão:
[REDAZIDA]

Tipo de Relatório:
RELATÓRIO FINAL

Discente:
[REDAZIDA]

Introdução:

Metodologia:

Atividades Realizadas: ?

Resultados: ?

Conclusões: ?

Enviar Relatório Cancelar

Em seguida, clique no botão **[Enviar Relatório]** para finalizar e submeter o relatório discente.

**Ponto de
atenção!**

Após o preenchimento, o relatório de atividades do discente ficará disponível para o coordenador da ação de extensão realizar a devida análise, e conseqüente aprovação ou reprovação do documento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

3. GERENCIAR RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Para realizar a gestão dos relatórios de atividades já preenchidos, no Portal Discente, menu “Extensão”, localize a opção “Meus Relatórios”.

LISTA DE RELATÓRIOS DE DISCENTES DE EXTENSÃO			
Ação de Extensão	Data Envio	Parecer	
PJ146-2020 - TESTE (EXCLUIR)			
RELATÓRIO FINAL	14/09/2020 14:39:23	NÃO ANALISADO	

Para excluir um relatório, clique no botão : **Cancelar Relatório**

Para alterar um relatório, clique no botão : **Editar/Enviar Relatório**

Para visualizar um relatório já preenchido, clique no botão : **Ver Relatório**