



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

EDITAL Nº 68, DE 9 DE OUTUBRO DE 2020

SELEÇÃO PÚBLICA PARA APOIO A PROGRAMAS DE EXTENSÃO

O DIRETOR-GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS (CEFET-MG), Prof. Flávio Antônio dos Santos, no uso de suas atribuições e considerando o disposto na [Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017](#), a qual aprova o regulamento das ações de extensão do CEFET-MG, torna público o processo para submissão e avaliação de propostas de programas de extensão, a serem desenvolvidos com apoio financeiro institucional, nos termos estabelecidos no presente Edital.

1. OBJETIVOS

O presente edital tem como objetivos:

- a) Estimular e apoiar o desenvolvimento de programas de extensão junto à sociedade;
- b) Contribuir para o cumprimento das metas previstas no Plano Nacional de Educação na área de extensão;
- c) Fomentar novos meios e processos de produção, inovação e disponibilização de conhecimentos à sociedade, permitindo a ampliação do acesso ao saber e o desenvolvimento tecnológico e social do País;
- d) Contribuir para a formação dos discentes do CEFET-MG, por meio de suas participações nas equipes proponentes dos programas a serem desenvolvidos.

2. DEFINIÇÕES

- 2.1 **Ações de extensão** são aquelas que promovem o diálogo entre o CEFET-MG e os diferentes setores da sociedade com objetivo comum de propiciar o desenvolvimento humano, social e tecnológico, conforme definido no art. 2º do Regulamento das Ações de Extensão do CEFET-MG, anexo à [Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017](#).
- 2.2 **Programa de extensão** é um conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, tais como, cursos, eventos e prestação de serviços, tendo caráter orgânico-institucional e interdisciplinar, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo, conforme inciso I do art. 3º do Regulamento das Ações de Extensão do CEFET-MG, anexo à [Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017](#).
- 2.3 Cada programa de extensão proposto deve estar associado a uma das **8 (oito) áreas temáticas** definidas pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras e listadas no Plano Nacional de Extensão (ver Quadro 1), bem como a, ao menos, um dos **17 (dezessete) Objetivos de Desenvolvimento Sustentável** da Agenda 2030 (<https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/>) da ONU (ver Quadro 2).

Quadro 1: Áreas Temáticas.

1. Comunicação.
2. Cultura.
3. Direitos Humanos e Justiça.
4. Educação.
5. Meio Ambiente.
6. Saúde.
7. Tecnologia e Produção.
8. Trabalho.

Quadro 2: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

1. Erradicação da Pobreza.	10. Redução das Desigualdades.
2. Fome Zero e Agricultura Sustentável.	11. Cidades e Comunidades Sustentáveis.
3. Saúde e Bem-Estar.	12. Consumo e Produção Responsáveis.
4. Educação de Qualidade.	13. Ação Contra a Mudança Global do Clima.
5. Igualdade de Gênero.	14. Vida na Água.
6. Água Potável e Saneamento.	15. Vida Terrestre.
7. Energia Limpa e Acessível.	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes.
8. Trabalho Decente e Crescimento Econômico.	17. Parcerias e Meios de Implementação.
9. Indústria, Inovação e Infraestrutura.	

3. PROPONENTES

- 3.1 A equipe proponente do programa de extensão poderá ser constituída por servidores docentes, técnico-administrativos, discentes, pesquisadores em estágio pós-doutoral, pesquisadores colaboradores ou visitantes no CEFET-MG e participantes externos, devendo ao menos dois terços da equipe envolvida ter vínculo formal e em vigor com o CEFET-MG.
- 3.2 Caso não seja possível o cumprimento do limite de dois terços, mencionado no item 3.1, a Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário (DEDC) poderá aprovar a execução do programa mediante a apresentação no âmbito da proposta submetida de justificativa circunstanciada por parte de seu coordenador.
- 3.3 Excepcionalmente, a composição da equipe proponente poderá ser alterada, mediante justificativa aceita pela DEDC.
- 3.4 A participação de servidor docente do CEFET-MG no programa de extensão proposto será considerada parte integrante de suas atribuições funcionais, observadas as limitações inerentes ao cargo e estabelecidas na legislação vigente.
- 3.5 A participação de servidor técnico-administrativo do CEFET-MG deverá levar em conta a adequação de seu cargo ou função, a compatibilidade da sua formação acadêmica ou sua experiência profissional com a natureza da atividade proposta.
- 3.6 As propostas de programas de extensão poderão ser coordenadas por servidores docentes ou técnico-administrativos em educação, integrantes do quadro permanente do CEFET-MG que estejam em efetivo exercício ou que tenham se aposentado e celebrado com a instituição um termo de adesão ao serviço voluntário.

- 3.7 O coordenador da proposta deverá possuir qualificação e/ou comprovada experiência específica na área do programa, não podendo estar inadimplente com Relatórios Finais de ações de extensão por ele coordenadas anteriormente.
- 3.8 Um servidor poderá coordenar somente uma única proposta de programa de extensão a ser submetida no âmbito deste edital, mas não ficará impedido de participar de outras propostas como membro das equipes proponentes correspondentes.
- 3.9 O coordenador do programa de extensão proposto terá as seguintes atribuições:
- Elaborar a proposta, de acordo com o disposto neste edital;
 - Selecionar os discentes que irão compor a equipe proponente, por meio da utilização de critérios de seleção específicos e amplamente divulgados;
 - Efetuar a submissão da proposta, conforme item 4.1 do presente edital;
 - Responsabilizar-se pelas atividades necessárias para a execução do programa, incluindo elaboração e acompanhamento de processos de compras, pagamentos de diárias e passagens e concessão de bolsas de extensão;
 - Supervisionar e avaliar o desempenho dos envolvidos na execução do programa;
 - Gerenciar os processos de inscrição e emissão de certificados de participação;
 - Elaborar o Relatório Final, em até 30 dias após a finalização do programa, anexando, sempre que possível, fotos que registrem as atividades realizadas.

4. SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO

- 4.1 A submissão da proposta de programa de extensão deverá ser realizada pelo seu coordenador, por meio do Sistema Institucional de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), menu “Extensão”, devidamente instruída conforme orientações disponíveis no [“Guia de submissão de proposta de ação de extensão - PROGRAMA”](#), disponibilizado no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 4.2 Deverão ser anexados à proposta de programa a ser submetida os seguintes documentos:
- “Termo de Anuência para Utilização de Instalações e Equipamentos do CEFET-MG em Ação de Extensão”**, caso a proposta demande a utilização de infraestrutura da instituição. Este termo é disponibilizado como documento padrão no SIPAC e deverá ser assinado pelo gestor do setor responsável pela administração dos recursos.
 - “Termo de anuência para colaborador voluntário”**, caso a equipe proponente contenha participantes externos ao CEFET-MG em sua composição. Este termo é disponibilizado como documento padrão no SIPAC e deverá ser assinado pelo coordenador da ação de extensão e pelo colaborador externo.
- 4.3 Propostas de programas que demandem a utilização de infraestrutura do CEFET-MG e/ou contenham participantes externos em suas equipes serão desclassificadas quando não apresentarem os anexos de que trata o item 4.2.**
- 4.4 Propostas de programas submetidas por qualquer outro meio distinto daquele descrito no item 4.1 ou após o prazo final estabelecido na Seção 8 (Cronograma) não serão aceitas.
- 4.5 A avaliação da proposta seguirá o disposto na [Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018](#), devendo ser executada em duas instâncias: o setor de lotação do coordenador (1ª instância) e a DEDC (2ª instância), conforme orientações em: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.

- 4.6 Somente será avaliada na 2ª instância (DEDC) a proposta que tiver seu mérito aprovado, preliminarmente, na 1ª instância (setor de lotação do coordenador) e cujos servidores integrantes da equipe proponente tenham obtido autorização de participação por parte de suas chefias, até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma) para avaliação de propostas pelos setores.
- 4.7 A DEDC não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos no SIGAA ou em decorrência da não aprovação em 1ª instância na data limite definida na seção 8 (Cronograma).
- 4.8 Problemas técnicos no SIGAA e/ou problemas relativos à conexão com a internet não serão considerados para efeito de entrega de propostas em prazo posterior ao estabelecido neste edital.
- 4.9 Somente serão avaliadas as propostas submetidas que tiverem selecionado no âmbito do SIGAA a opção “Financiamento Interno”, com a indicação subsequente da opção “Financiamento pela DEDC” e do presente edital como origem dos recursos, conforme orientações contidas no guia apontado no item 4.1.

5. RECURSOS FINANCEIROS

- 5.1 A DEDC disponibilizará o valor de **R\$196.000,00 (cento e noventa e seis mil reais)** para apoiar a execução de programas de extensão, cujas propostas forem aprovadas no âmbito deste edital, conforme especificado no Quadro 3.

Quadro 3: Recursos financeiros disponibilizados.

Apoio Financeiro	Valor disponibilizado
Bolsas de extensão para discentes.	R\$96.000,00
Demais itens de custeio.	R\$100.000,00

- 5.2 Propostas de programas poderão concorrer a **até 3 (três) cotas de bolsas de extensão por proposta**, bem como ao **apoio financeiro adicional de até R\$10.000,00 (dez mil reais)** para: (1) aquisição de material de consumo, (2) pagamentos de serviços de terceiros (pessoa física ou pessoa jurídica) e (3) pagamentos de diárias e passagens, destinadas a cobrir despesas com membros da equipe executora durante a realização do programa, não devendo este item de despesa exceder 50% do valor global do apoio financeiro solicitado.
- 5.3 A utilização do apoio financeiro concedido por meio deste edital deverá obedecer à Lei Federal Nº 8.666/93, que trata da aquisição de bens e serviços para a Administração Pública, bem como seguir as orientações disponíveis no “[Guia de utilização do apoio financeiro](http://www.dedc.cefetmg.br/guias)”, disponível no endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 5.4 Propostas de programas contempladas com os recursos financeiros previstos neste edital deverão **conter na composição da equipe executora, obrigatoriamente, discentes do CEFET-MG** com vínculo ativo e regular junto a curso de educação profissional técnica de nível médio, graduação ou pós-graduação.
- 5.5 Os discentes que integrarão a equipe do programa poderão ser selecionados posteriormente à eventual aprovação final da proposta, devendo, contudo, a previsão de suas participações (por exemplo, por meio da indicação do número de bolsistas envolvidos), bem como os critérios de seleção utilizados, estarem evidenciados no plano de trabalho.

- 5.6 **A concessão de bolsas de extensão no âmbito deste edital observará as diretrizes estabelecidas na [Resolução CD-015/20, de 30 de junho de 2020](#), que regulamenta a concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e estímulo à inovação pelo CEFET-MG e por Fundação de Apoio.**
- 5.7 Excepcionalmente, a concessão de bolsas de extensão poderá ser realizada a discentes de outras instituições, que possuam vínculo ativo e regular junto a curso de educação profissional técnica de nível médio, graduação ou pós-graduação, mediante a apresentação no âmbito da proposta submetida de justificativa circunstanciada por parte de seu coordenador e sua correspondente aprovação pela DEDC.
- 5.8 Os recursos financeiros concedidos por meio deste edital deverão ser destinados a atividades compatíveis com o plano de trabalho elaborado para o programa.
- 5.9 **É vedado o uso do apoio financeiro concedido para aquisição de materiais permanentes (equipamentos, entre outros), organização de coquetéis, compra de brindes, camisetas e itens que possam comprometer a segurança coletiva.**
- 5.10 É vedado o pagamento de despesas de qualquer natureza a servidores públicos ou a empregados de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados.
- 5.11 A **contratação de pessoa física** obrigará o CEFET-MG a efetuar recolhimentos de encargos e impostos conforme a legislação vigente e, assim sendo, o coordenador da ação deverá informar no orçamento da proposta o custo global de contratação, incluindo neste custo os valores de recolhimento mencionados e podendo este custo global ser estimado com o apoio da [planilha disponibilizada pela Diretoria de Planejamento e Gestão](#).
- 5.12 A utilização do recurso financeiro concedido (bolsas de extensão e demais itens de custeio) será autorizada somente **mediante a sua disponibilidade** e após a assinatura pelo coordenador do Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio (TCA), conforme data limite definida na seção 8 (Cronograma).
- 5.13 Eventuais alterações em rubricas relativas a despesas com itens de custeio, previstos no item 5.2 deste edital, poderão ser solicitadas pelo coordenador da ação de extensão à Coordenação de Desenvolvimento Comunitário da DEDC, por meio do e-mail: cdco@cefetmg.br, respeitando-se o limite total do apoio financeiro concedido e registrado no TCA, bem como os objetivos da proposta originalmente aprovada.
- 5.14 O coordenador da proposta de programa contemplada com recurso financeiro **deverá iniciar o encaminhamento à DEDC de processo(s) com solicitação(ções) de compra(s) até o dia 01/06/2021 e cadastrar no SIGAA os discentes bolsistas** com seus planos de trabalho correspondentes **até 31/03/2021**, sob pena de redistribuição dos recursos/bolsas para programas que não receberam financiamento, de acordo com o ranking geral de classificação obtido por meio deste edital.

5.15 São pré-requisitos para a concessão e implementação de bolsa de extensão:

- a) Cadastro do discente bolsista e seu correspondente plano de trabalho no SIGAA, a ser realizado pelo coordenador da ação de extensão, conforme orientações disponíveis no “[Guia para cadastro de discente bolsista e plano de trabalho](#)”, disponível no endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>;
- b) Assinatura do “**Termo de Compromisso do Discente Bolsista**”, um documento padrão a ser preenchido e assinado no SIPAC pelo coordenador e pelo discente bolsista, devendo ser posteriormente anexado pelo coordenador ao plano de trabalho da ação no SIGAA como arquivo no formato PDF.

5.16 Os pré-requisitos de trata o item 5.15 deverão ser atendidos no mês anterior ao mês de início das atividades do discente, para que este faça jus ao recebimento da bolsa a partir do mês em que iniciará seu trabalho.

5.17 O cadastro no SIGAA de um novo **discente voluntário** com seu correspondente plano de trabalho deverá ser realizado pelo coordenador no mês anterior ao mês de início de suas atividades, devendo ainda o coordenador e o discente assinarem o “**Termo de Compromisso do Discente Voluntário**”, um documento padrão no SIPAC, que deverá ser anexado ao plano de trabalho da equipe no SIGAA como arquivo no formato PDF.

5.18 O prazo final para o **encaminhamento à DEDC de processo(s) com solicitação(ções) de compra(s)** prevista(s) no plano de trabalho do projeto é **08/10/2021**.

6. SELEÇÃO DE PROPOSTAS

6.1 A DEDC designará uma comissão para selecionar as propostas de programas de extensão que poderão ser contempladas com os recursos financeiros previstos neste edital.

6.2 A seleção das propostas de programas de que trata o item 6.1 se realizará tendo como referência a pontuação média atribuída pela comissão a cada proposta, considerando-se os quesitos classificatórios e pontuações correspondentes exibidos no Quadro 4.

6.3 As pontuações atribuídas pelos membros da comissão aos quesitos classificatórios exibidos no Quadro 4 obedecerão à escala de valoração apresentada no Quadro 5.

6.4 Propostas de programas serão desclassificadas quando:

- a) não atenderem ao disposto neste edital;
- b) não atenderem ao disposto no marco regulatório da extensão (Resolução CD-014/17, de 28 de junho de 2017 e Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018);
- c) não atingirem, no mínimo, 50% do total de pontos possíveis, conforme o Quadro 4.

6.5 Na eventual ocorrência de empate entre pontuações de diferentes propostas, serão utilizados como critérios de desempate, nessa ordem de prioridade: (a) maior pontuação no quesito 1; (b) maior pontuação no quesito 5; (c) maior pontuação no quesito 8.

6.6 O ranking geral de propostas classificadas será gerado seguindo-se a ordem decrescente das pontuações finais atribuídas pela comissão, sendo que os resultados provisório e final serão publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/editais>.

Quadro 4: Quesitos classificatórios para seleção de propostas de programas.

Quesitos Classificatórios	Pontos
1. Caracterização e justificativa da proposta de programa.	0 a 4
2. Clareza de objetivos e metas a serem atingidos.	0 a 4
3. Qualidade da proposta metodológica a ser empregada na realização das ações.	0 a 4
4. Caracterização e quantificação do público-alvo.	0 a 4
5. Impactos social e acadêmico esperados.	0 a 4
6. Viabilidade do cronograma de execução proposto.	0 a 4
7. Procedimentos de acompanhamento e avaliação.	0 a 4
8. Articulação da proposta com o Projeto Pedagógico Institucional .	0 a 4
9. Potencial da proposta para geração de novos produtos, processos e serviços.	0 a 4
10. Adequação da proposta orçamentária aos objetivos do programa.	0 a 4

Quadro 5: Escala de valoração dos quesitos classificatórios.

Descrição	Pontos
Proposta não provê informações substanciais que permitam avaliar o quesito.	0
Fracô.	1
Suficiente.	2
Bom.	3
Muito bom.	4

7. INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 7.1 A apresentação de **recurso acerca de reprovação de mérito em 1ª instância** deverá ocorrer sob a forma de **processo eletrônico (SIPAC)** a ser encaminhado pelo coordenador, preliminarmente, ao seu setor de lotação.
- 7.2 Somente propostas cujos recursos em 1ª instância tiverem sido respondidos até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma) para avaliação de propostas pelos setores serão consideradas nas demais etapas estabelecidas para o edital.
- 7.3 A proposta cuja resposta ao recurso em 1ª instância indique a aprovação de mérito deverá ser aprovada no SIGAA pelo chefe do setor de lotação do coordenador, observando-se a data limite de que trata o item 7.2.
- 7.4 A proposta cuja resposta ao recurso em 1ª instância reitere a reprovação de mérito no prazo estabelecido no item 7.2 poderá recorrer em 2ª e última instância à DEDC, devendo o coordenador encaminhar o processo a esta diretoria imediatamente após o recebimento da resposta em 1ª instância.
- 7.5 Admitir-se-á **recurso contra o resultado provisório** deste edital até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma).
- 7.6 O recurso de que trata o item 7.5 deverá ser apresentado pelo coordenador por **meio do Sistema Institucional de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)**, menu “Extensão”, conforme orientações fornecidas no “[Guia para Submissão de Solicitações de Reconsideração](#)”, disponibilizado no endereço: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 7.7 O recurso de que trata o item 7.5 deverá se limitar ao conteúdo original da proposta de projeto, sendo vedada a adição de informações complementares ou alteração das informações já submetidas.

7.8 Não será aceito recurso encaminhado por qualquer outro meio distinto daquele descrito no item 7.6, tampouco encaminhado fora do prazo estabelecido na seção 8 (Cronograma).

7.9 A apreciação dos recursos obedecerá aos critérios ou quesitos estabelecidos neste edital.

7.10 Não haverá reapreciação de recursos.

8. CRONOGRAMA

8.1 Os recursos financeiros previstos no âmbito deste edital serão concedidos para programas de extensão planejados para o período de **01/03/2021 a 31/12/2021**.

8.2 A submissão, avaliação e implementação das propostas submetidas no âmbito deste edital ocorrerão conforme o cronograma disponibilizado no Quadro 6.

Quadro 6: Cronograma para submissão, avaliação e implementação de propostas.

Etapa	Prazo
Publicação do edital.	09/10/2020
Período de submissão de propostas.	09/10/2020 a 07/12/2020
Prazo final para avaliação das propostas pelos setores.	Até 15/12/2020
Período de seleção de propostas no âmbito da DEDC.	06/01/2021 a 20/01/2021
Publicação do resultado provisório.	Até 25/01/2021
Período para interposição de recursos.	26/01/2021
Período de avaliação dos recursos interpostos.	27/01/2021 a 28/01/2021
Publicação do resultado final.	29/01/2021
Período de assinatura do TCA.	01/02/2021 a 12/02/2021
Período de implementação de bolsas de extensão (ver item 5.15).	Até 26/02/2021

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 As propostas com recursos financeiros concedidos no âmbito deste edital deverão, obrigatoriamente, citar de modo visível a DEDC, bem como o CEFET-MG em todas as publicações, cartazes, folhetos de divulgação, portais, inserções em redes sociais e outros instrumentos de comunicação relativos aos programas.

9.2 Os casos omissos ou não previstos neste edital serão resolvidos, em primeira instância, pela DEDC, e, em última instância, pelo Conselho de Extensão.

9.3 Os servidores da equipe contemplada com recursos deste edital comporão a lista de avaliadores *ad hoc* da DEDC, para avaliação de propostas submetidas a outros editais.

9.4 As propostas contempladas com recursos no âmbito deste edital deverão ter seus resultados apresentados durante a Mostra Bienal de Extensão do CEFET-MG.

9.5 Dúvidas sobre este edital poderão ser direcionadas ao e-mail: dedc@adm.cefetmg.br.

Belo Horizonte, 9 de outubro de 2020.

Profa. Maria Celeste M. de Souza Costa
Diretora Geral em Exercício

Prof. Flávio Luis Cardeal Pádua
Diretor de Extensão e Des. Comunitário



Emitido em 01/10/2020

EDITAL Nº 335/2020 - DEDC (11.53)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/10/2020 17:17)

FLAVIO LUIS CARDEAL PADUA

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DEDC (11.53)

Matrícula: 1504467

(Assinado digitalmente em 06/10/2020 11:26)

MARIA CELESTE MONTEIRO DE SOUZA COSTA

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO

VICE-CHEFE DE UNIDADE

DG (11.79)

Matrícula: 2301635

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
335, ano: **2020**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **01/10/2020** e o código de verificação: **90cc10ef69**