



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

## GUIA DO USUÁRIO

### SIPAC – Módulo Protocolo

**Funcionalidade:** 7.1. Cadastrar Termo de Aprovação para Participação de Servidor em Ação de Extensão

**Módulo:** Protocolo

**Perfil de usuário** Servidor

**Data:** 18/08/2021

**Versão:** 1

### Sumário

1. Cadastrar documento eletrônico.....	2
--	---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

O **Termo de Aprovação para Participação de Servidor em Ação de Extensão** deve ser cadastrado no SIPAC como um documento eletrônico pelo servidor participante da ação de extensão, e deve assinado eletronicamente pelo chefe do setor de lotação.

**Ponto de atenção!**

O cadastro desse Termo de Aprovação só deve ser realizado para as ações de extensão tramitadas unicamente no SIPAC.

## 1. CADASTRAR DOCUMENTO ELETRÔNICO

Acesse o SIPAC, e em seguida a Mesa Virtual no canto superior direito da tela.



No menu horizontal, escolha a opção “Documentos” > “Cadastrar Documento”



Na tela seguinte informe os campos obrigatórios, conforme imagem abaixo:

- **Tipo de Documento:** Termo de Anuência
- **Natureza do Documento:** Ostensivo
- **Forma do documento:** Escrever documento (conteúdo conforme modelo a seguir)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

### DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento:

Natureza do Documento:

**Ostensivo:** documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.  
Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:   
(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:   
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento:  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

### ESCREVER DOCUMENTO

**ATENÇÃO:** evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

Em consonância com o disposto no Art. 15 da Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017, a qual regulamenta as ações de extensão do CEFET-MG, declaro que a participação do(s) servidor(es) abaixo discriminado(s) na ação de extensão intitulada "XXXXXXXXXX", conforme descrita no plano de trabalho apresentado, não acarretará prejuízo às atividades didáticas e administrativas do(a) "setor de lotação":

Nome	SIAPÉ

Palavras: 58

Remover Assinante  Pend. de Autenticação  Assinado pelo Autenticador

### ASSINANTES DO DOCUMENTO

Ponto de atenção!

O Documento deverá ser assinado pelo chefe imediato do servidor participante da ação de extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

**REDAÇÃO DO TERMO DE APROVAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR EM AÇÃO DE EXTENSÃO**  
**Esse texto deve ser copiado e colado na tela do SIPAC de cadastro do documento.**

Em consonância com o disposto no Art. 15 da Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017, a qual regulamenta as ações de extensão do CEFET-MG, declaro que a participação do(s) servidor(es) abaixo discriminado(s) na ação de extensão intitulada "XXXXXXXXXX", conforme descrita no plano de trabalho apresentado, não acarretará prejuízo às atividades didáticas e administrativas do(a) **"setor de lotação"**:

Nome	SIAPE

Prossiga no botão [Continuar >>]

Em "Documentos Anexados", clique no botão [Continuar >>]

The screenshot shows the 'Documentos Anexados' (Attached Documents) section of the SIPAC system. At the top, there are navigation tabs: 'Documentos Anexados' (active), 'Interessados', 'Movimentação Inicial', and 'Confirmação'. Below the tabs, a yellow banner contains the text: 'Ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua movimentação.' The main area is titled 'DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO' and contains the following fields: 'Nome do Arquivo:' with a text input field; 'Descrição:' with a large text area; a character count '(4000 caracteres/0 digitados)'; and 'Arquivo:' with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.' To the right of the 'Arquivo:' field is a link '(Formatos de Arquivos Permitidos)'. Below these fields is an 'Anexar' button. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Visualizar Arquivo' and 'Excluir Documento'. Below the form area is a table header 'ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO' with columns 'Descrição' and 'Arquivo'. The table content shows 'Nenhum Arquivo Anexado.' At the very bottom, there are three buttons: '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Continuar >>'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Na aba “Interessados”, informe como interessado o servidor que participará da ação de extensão.. A notificação por e-mail é opcional. Confirme o interesse no botão [Inserir], e prossiga no botão [Continuar >>].

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria:  Servidor  Aluno  Credor  Unidade  Outros

**SERVIDOR**

Servidor: \* ULISSES COTTA CAVALCA (3610647)

Notificar Interessado: \*  Sim  Não

Inserir

Na tela movimentação inicial, informe o setor de lotação do servidor participante da ação como unidade de destino, e prossiga no botão [Continuar >>].

**MOVIMENTAÇÃO INICIAL**

Origem Interna: \*  Própria Unidade  Outra Unidade

**MOVIMENTAÇÃO**

Unidade de Origem: DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)

Unidade de Destino: \* 11.53 DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)

- CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS (11.00)
  - AUDITORIA INTERNA (11.39)
  - COMITÊ DE GOVERNANÇA (11.78)
  - CONSELHO DIRETOR (11.38)
  - CORREGEDORIA (11.77)
  - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL (11.48)
  - DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (11.50)
  - DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)**
    - CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPO BELO (11.53.06)
    - COORDENAÇÃO DE ARTE E CULTURA (11.53.01)
    - COORDENACÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53.02)

na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente:  Sim  Não

<< Voltar Cancelar Continuar >>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Por fim, na aba de confirmação, finalize o cadastro do documento no botão [Confirmar].

DADOS DO DOCUMENTO			
<b>Origem do Documento:</b> Interno			
<b>Tipo do Documento:</b> TERMO DE ANUÊNCIA			
<b>Assunto Detalhado:</b> Termo de Anuência para Participação em Ação de Extensão			
<b>Natureza do Documento:</b> OSTENSIVO			
<b>Unidade Origem:</b> DEDC (11.53)			
<b>Data do Documento:</b> 18/08/2021			
<b>Observações:</b> --			
ASSINANTES DO DOCUMENTO			
#	Assinante	Unidade	Situação
1	ULISSES COTTA CAVALCA Matricula: 3610647	DEDC (11.53)	NÃO ASSINADO
<input type="button" value="Pré-Visualizar Documento"/>			
INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
3610647	ULISSES COTTA CAVALCA	---	Servidor
DADOS DA MOVIMENTAÇÃO			
<b>Urgente:</b> Não			
<b>Unidade de Origem:</b> DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)			
<b>Unidade de Destino:</b> DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)			
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			