

GUIA DO USUÁRIO

SIPAC - Módulo Protocolo

Funcionalidade: 7.1. Cadastrar Termo de Aprovação para Participação de Servidor em Ação

de Extensão

Módulo: Protocolo

Perfil de usuário Servidor

Data: 18/08/2021

Versão: 1

Sumário

1. (Cadastrar documento	eletrônico	.2
------	---------------------	------------	----



O Termo de Aprovação para Participação de Servidor em Ação de Extensão deve ser cadastrado no SIPAC como um documento eletrônico pelo servidor particpante da ação de extensão, e deve assinado eletronicamente pelo chefe do setor de lotação.

Ponto de atenção!

O cadastro desse Termo de Aprovação só deve ser realizado para as ações de extensão tramitadas unicamente no SIPAC.

1. CADASTRAR DOCUMENTO ELETRÔNICO

Acesse o SIPAC, e em seguida a Mesa Virtual no canto superior direito da tela.



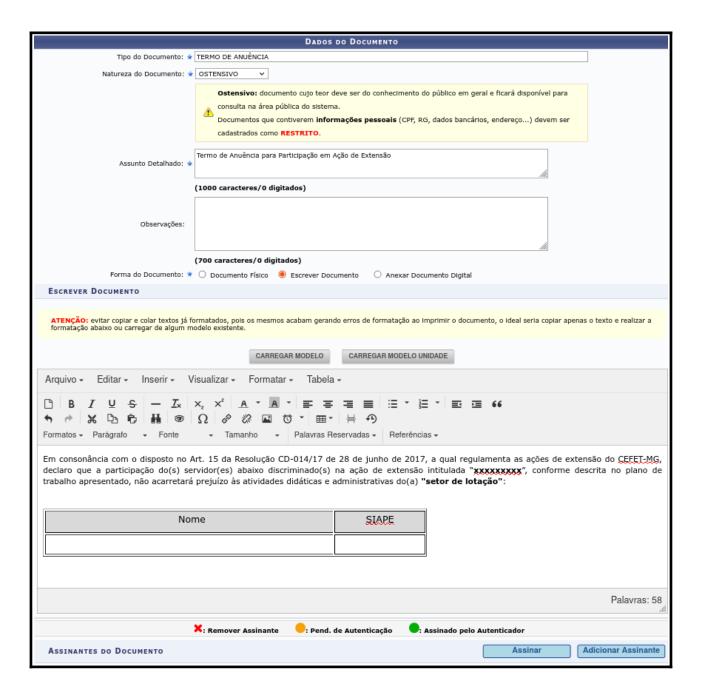
No menu horizontal, escolha a opção "Documentos" > "Cadastrar Documento"



Na tela seguinte informe os campos obrigatórios, conforme imagem abaixo:

- Tipo de Documento: Termo de Anuência
- Natureza do Documento: Ostensivo
- Forma do documento: Escrever documento (conteúdo conforme modelo a seguir)





Ponto de atenção!

O Documento deverá ser assinado pelo chefe imediato do servidor participante da ação de extensão.



REDAÇÃO DO TERMO DE APROVAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR EM AÇÃO DE EXTENSÃO

Esse texto deve ser copiado e colado na tela do SIPAC de cadastro do documento.

Em consonância com o disposto no Art. 15 da Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017, a qual regulamenta as ações de extensão do CEFET-MG, declaro que a participação do(s) servidor(es) abaixo discriminado(s) na ação de extensão intitulada "xxxxxxxxx", conforme descrita no plano de trabalho apresentado, não acarretará prejuízo às atividades didáticas e administrativas do(a) "setor de lotação":

Nome	SIAPE

Prossiga no botão [Continuar >>]

Em "Documentos Anexados", clique no botão [Continuar >>]

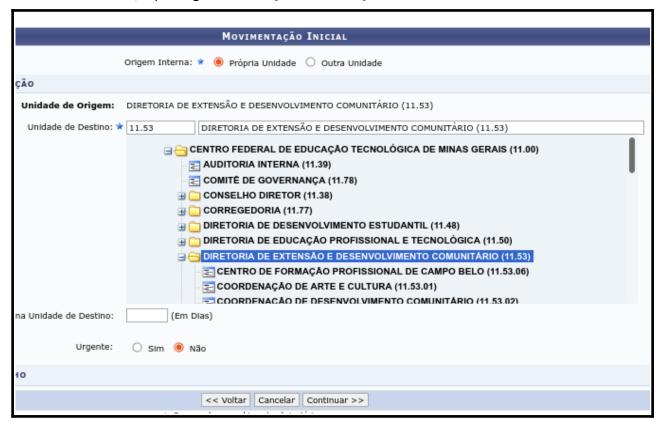
	Documentos Anexados	Interessados	Movimentação Inicial	Confirmação							
ımen	er anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua mento.										
	Dados do Arquivo a Ser Anexado										
	Nome do Arquivo: 😭										
	Descrição: *			fit.							
	(4000	caracteres/0 digitados)									
	Arquivo: * Browse		(Formatos de Arquivos P	ermitidos)							
	Anexar										
l											
		🔍: Visualizar Arq	juivo 🧃: Excluir Documento								
		ARQUIVOS AN	EXADOS AO DOCUMENTO								
		D	escrição	Arquivo							
	Nenhum Arquivo Anexado.										
	<< Voltar Cancelar Continuar >>										



Na aba "Interessados", informe como interessado o servidor que participará da ação de extensão.. A notificação por e-mail é opcional. Confirme o interesse no botão [Inserir], e prossiga no botão [Continuar >>].

Dados do Interessado a Ser Inserido								
Categoria: O Servidor	Aluno	Credor	Ounidade	Outros				
Servidor								
Servidor: ★ ULISSES COTTA CAVALCA (3610647)								
Notificar Interessado: * Sim Não								
		Inserir						

Na tela movimentação inicial, informe o setor de lotação do sevidor participante da ação como unidade de destino, e prossiga no botão [Continuar >>].





Por fim, na aba de confirmação, finalize o cadastro do documento no botão [Confirmar].

