AULA 7 Curso: Introdução à Extensão





Roteiro – Aula 7

1 Submissão de proposta de ação de extensão.

2 Aprovação de proposta de ação de extensão.

3 Gestão da ação de extensão

4 Encerramento da ação de extensão

Operações no SIGAA

Submissão	Aprovação	Execução Encerramento	
Submissão de proposta de ação de extensão.	Cadastro do parecer do mérito da ação de extensão.	Iniciar ação de extensão	Cadastro de relatório de atividades discente
	Aprovação de mérito da ação de extensão (1ª instância).	Manifestação de interesse em ação de extensão	Avaliação de relatório de atividades discente
	Aprovação de participação de servidor em equipe	Cadastro de plano de trabalho de discentes	Elaboração de relatório final de ação de extensão
	de ação de extensão (1ª instância).	(Inscrição em curso ou evento de extensão	Aprovação do relatório final de ação de extensão
	Aprovação da ação de extensão (2ª instância).	Gestão de participantes (cursos ou eventos)	Aprovação do relatório final de ação de extensão. 3 de

Submissão de propostas



Submissão de proposta via SIGAA 1. Dados Gerais

	INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO
Tipo da Ação: F	PROJETO
Título: 🖈	Plataforma de Diagnóstico da Transferência de Imunidade Passiva em Bezerros Baseada em Visão Computacional
Ano: 🔹	2021
Período de Realização: 🖈	02/08/2021 🔢 a 31/01/2024 🔢
Área de Conhecimento CNPQ: ★	Engenharias v
Abrangência: 🖈	Local v
Área Temática de Extensão: \star	Tecnologia e Produção 🗸 🗸
Coordenador: 🖈	FLAVIO LUIS CARDEAL PADUA
Ação Vinculada a Programa Estratégico de Extensão:	◯ SIM ⓒ NÃO ?
Projeto Vinculado a Ação de Formação Continuada e Permanente:	◯ SIM
Ação de Desenvolvimento Regional:	🔾 SIM 💿 NÃO
Ação de Inovação Social:	🔘 SIM 💿 NÃO
Responsável Pela Ação: 🖈	FLAVIO LUIS CARDEAL PADUA
E-mail do Responsável: 🖈	cardeal@cefetmg.br
Contato do Responsável: 🖈	

Parte Inicia

Submissão de proposta via SIGAA 1. Dados Gerais

OBJETIVOS DE DI	ESENVOLVIMENTO SUS	TENTÁVEL					
Selecione os Ol	ojetivos de Desenvolvin	nento Sustentável aba	ixo, clicando sobre ca	da um deles:			
	1 erradicação da pobreza	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTAVEL	3 SAÚDEE BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃODE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 AGUA POTÁVEL ESANEAMENTO	
	7 ENERGIALIMPA EACESSIVEL	8 trabalho decente e crescimento económico	9 INDÚSTRIA INOVACÃO EINFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 COMUNIDADES SUSTENTAVEIS	12 GONSUMOE RESPONSAVEIS	
	13 ACAO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO ELIMA	14 VIDA NA AGUA	15 terrestre	16 PAZ JUSTICA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIASE MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	OBJETIV S DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL	
PÚBLICO ALVO D	O PROJETO						
	Discriminar Público	o Alvo Interno: \star Peso	quisadores e estudant	es do CEFET-MG do c	urso de gradução em	Engenharia de Compu	tação e do Pri ӏ
	Quantificar Público Discriminar Público	Alvo Interno: * 500 Alvo Externo: * Proc	dutores e empresas ru	ırais.			6
	Quantificar Público	Alvo Externo: * 403	00 ?				
	Total de Participa	intes Estimados: 4080	00				

Parte Intermediária

1. Dados Gerais

Parte Final

LOCAL DE REALIZAÇÃO							
Estado: 🖈	SELEC	CIONE v	?				
Município: 🖈	SELEC	CIONE 🗸 기					
Bairro:				?			
Espaço de Realização: 🖈							?
Latitude:				?			
Longitude:				?			
	Adiciona	ir Local de Rea	lização				
	Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização			
	Minas Gerais	BELO HORIZONTE		(1) Piim-Lab, DECOM, Campus I INTECHLAB, DEQUI, Campus Ga Departamento de Clínica e Cirur UFMG; (4) Instalações da empr	Nova Gamele ameleira, CE rgia Veteriná esa iVision, I	eira, CEFET-MG; (2) FET-MG; (3) Multilab, rias, Campus Pampulha, BH-TEC.	0
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO							
Sem Financiamento:	2						
Unidades Envolvidas na Execução							
Unidade Proponente:	DEPARTA	MENTO DE COM	MPUTAÇÃ	0 - NG			
Executor Financeiro:	Outros				~		
Unidade(s) Co-Executoras Externas:							
Unidade(s) Co-Executoras:	SELEC	CIONE			~	? 🔾	
				🥶 : Remover Unidade E	nvolvida		
	Lista de	Outras Unida	ades Env	olvidas / Parceiras		Unidade Gestora	
	DEPARTA	MENTO DE QU	ÍMICA - I	NS		DEQUI	0
		Cancelar	Avançar	>>			

2. Dados específicos

Da	DOS ADICIONAI:	s da Ação			
Resumo Objetivos Gerais Justificativa Fundamentação Teórica	Metodologia	Resultados Esperados	Propriedade Intelectual	Parceiros	Referências
Resumo do Programa: 🖈					
De forma sintética, deve-se responder: (1) Qual o objeto do programa/projeto? (2) Quais as relevâncias acadêmica e social? (3) Quais são os publicos alvo interno e externo? (4) Qual a proposta metodológica? (5) Quais os resultados esperados?					
Você pode digitar 15000 caracteres.					
Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula. Palavras-Chave: 🖈 extensão, dedc, cefetmg					
<<	Voltar Cancelar	Avançar >>			

2. Dados específicos

		DADOS	S ADICIONAIS	s da Ação			
Resumo Objetivos Gerai	s Justificativa Funda	amentação Teórica	Metodologia	Resultados Esperados	Propriedade Intelectual	Parceiros	Referências
Objetivos Gerais e de Desenv	olvimento Sustentável (ODS). 🖈					
 Qual o objetivo geral do p Quais os objetivos especi 	rograma/projeto? ïcos do programa/projeto?						
							14.
Você pode digitar 15000 cara	cteres.						
		<< Volt	ar Cancelar	Avançar >>			

2. Dados específicos

DADOS ADICIONAIS DA AÇÃO
Resumo Objetivos Gerais Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Resultados Esperados Propriedade Intelectual Parceiros Referências
Relevâncias Social e Acadêmica: 🖈
Descreva neste campo os possíveis impactos e transformações sociais resultantes da execução da ação, especificando os segmentos sociais beneficiados. Adicionalmente, informe como a realização desta ação contribuirá para a formação acadêmica dos discentes do CEFET-MG e para o atingimento das metas estabelecidas em seu Plano de Desenvolvimento Institucional.
 (1) Quais os impactos do programa/projeto para a(s) área(s) de conhecimento em que está inserido? (2) Quais os impactos do programa/projeto para a(s) comunidade(s) a que se destina? (3) De que forma a participação discente no programa/projeto contribuirá para sua formação acadêmico-profissional e cidadã?
Você pode digitar 15000 caracteres.
<< Voltar Cancelar Avancar >>

2. Dados específicos

DADOS ADICIONAIS DA AÇÃO	
Resumo Objetivos Gerais Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Resultados Esperados Propriedade Intelectual Parceiros Referências	l
Fundamentação Teórica: 🖈	
(1) Quais os principais conceitos, teorias e métodos que fundamentam a elaboração do programa/projeto?	
Você pode digitar 14898 caracteres.	
<< Voltar Cancelar Avancar >>	Ī

2. Dados específicos

DADOS ADICIONAIS DA AÇÃO
Resumo Objetivos Gerais Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Resultados Esperados Propriedade Intelectual Parceiros Referências
Metodologia de desenvolvimento do programa: 🖈
 Qual a proposta metodológica para o programa/projeto? Quais insumos materiais e laboratórios serão necessários para a execução do programa/projeto? Como será alcançado o público albo do programa/projeto?
Você pode digitar 14785 caracteres.
<< Voltar Cancelar Avançar >>

2. Dados específicos

DADOS ADICIONAIS DA AÇÃO
Resumo Objetivos Gerais Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Resultados Esperados Propriedade Intelectual Parceiros Referências
Resultados Esperados. 🛪
 (1) Quais as metas, tendo em vista os objetivos do programa/projeto?(Observação: uma meta deve ser mensurável, específica, e temporalmente definida). (2) Quais os indicadores a serem utilizados para aferição das metas estipuladas?
Você pode digitar 15000 caracteres.
<< Voltar Cancelar Avançar >>

2. Dados específicos

DADOS ADICIONAIS DA AÇÃO
Resumo Objetivos Gerais Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Resultados Esperados Propriedade Intelectual Parceiros Referências
Direitos de Propriedade Intelectual. 🛪
(1) Há expectativa de alguma criação no programa/projeto que demandará sua proteção intelectual?
Você pode digitar 15000 caracteres.
<< Voltar Cancelar Avancar >>
Cancelar Avaligation

2. Dados específicos

Dados Adicionais da Ação
Resumo Objetivos Gerais Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Resultados Esperados Propriedade Intelectual Parceiros Referências
Parceiros e Obrigações. 🛪
 (1) Há partícipes externos envolvidos no programa/projeto? Quais? (2) Quais as obrigações do CEFET-MG e dos partícipes externos no programa/projeto?
Você pode digitar 15000 caracteres.
<< Voltar Cancelar Avançar >>

2. Dados específicos

Dados Adicionais da Ação
Resumo Objetivos Gerais Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Resultados Esperados Propriedade Intelectual Parceiros Referências
Referências: Ref. Bibliográficas do programa, etc. 🖈
(1) Quais as referências bibliográficas que corroboram a fundamentação teórica apresentada para o programa/projeto?
Você pode digitar 14885 caracteres.
<< Voltar Cancelar Avancar >>
Carcelal Avaligation

2. Dados específicos

Resumo Objetivos Gerais Programação Resultados Esperados
Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo. \star
🔏 🗈 🔼 👬 🎲 B 🖌 🖳 ABC 🚍 🚍 🗮 🗄 🏣 💆
Fonte • Tamanho da F • $ \cdot \rangle \approx \underline{A} \cdot $
De forma sintética, deve-se responder: (1) Qual o objeto do curso/evento? (2) Quais as relevâncias acadêmica e social? (3) Quais são os públicos alvo interno e externo? (4) Qual a proposta metodológica? (5) Quais os resultados esperados?
Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.
Palavras-Chave: 🖈 extesnsão, cefetmg, dedc

2. Dados específicos

Resumo Objetivos Gerais Programação Resultados Esperados							
Ibjetivos Gerais e de Desenvolvimento Sustentável (ODS). 🛊							
👗 🗈 🐔 🏦 🎲 B 🖌 🗓 🛲 🚍 🚍 🗄 🚝 💆							
Fonte Tamanho da F - $ 2 \rangle \sim \underline{A} - \underline{a} \rangle \sim \mathbf{X}_2 - \mathbf{X}_2 \rangle$							
 (1) Qual o objetivo geral do curso/evento? (2) Quais os objetivos específicos do curso/evento? 							

2. Dados específicos

Resumo Objetivos Gerais Programação Resultados Esperados
Utilize o espaço abaixo para detalhar a programação do curso/evento, com os módulos e as respectivas cargas horárias que serão ofertadas. 🛊
🔏 🖻 🖏 AB 🕼 B 🖌 🖳 AB4 🧮 🚍 🚍 🗄 🗮 🗶
Fonte Tamanho da Fi V $ 2 \rangle$ (2 $ A = \frac{1}{2} 2 = 2 $ $ x_2 = x^2 \Omega$
 (1) Qual a programação do curso/evento? (2) Qual a proposta metodológica para o curso/evento? (3) Como será alcançado o público alvo do curso/evento? (4) O curso/evento apoio o desenvolvimento social? Como? (5) Há partícipes externos envolvidos no curso/evento? Quais? (Observação: se houver partícipe externo, deve-se anexar à proposta sua carta de manifestação de interesse).

2. Dados específicos

Resumo Objetivos Gerais Programação Resultados Esperados
Resultados Esperados. 🖌
👗 🗈 🙈 AA 🎲 B Z U ABC 📰 🚍 🚍 🗄 🗮 🗶
Fonte Tamanho da F \cdot \square Tamanho da F \cdot \square
 (1) Quais os impactos esperados do curos/evento para a(s) área(s) de conhecimento em que está inserido e para a(s) comunidade(s) a que se destina? (2) De que forma a participação discente na execução do curso/evento contribuirá para sua formação acadêmico-cidadã? (3) Quais as metas, tendo em vista os objetivos do curso/evento? (Observação: uma meta deve ser mensurável, específica, e temporalmente definida). (4) Quais os indicadores a serem utilizados para aferição das metas estipuladas?

Submissão de proposta via SIGAA 2. Dados específicos

Cursos



Submissão de proposta via SIGAA 2. Dados específicos

Eventos

		SELECIONE O TIPO DO EVENTO
		Campeonato
IN	FORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO EVENTO	Ciclo de Estudos
Tine de Franke	Franktin	Circuito
Tipo do Evento: 1	Encontro	Colóquio
Carga Horária:	12 horas	Concerto
cargo rioranar		Concurso
Previsão de Nº de Vagas Oferecidas:	60 vagas	Conferência
		Congresso
Periodo do Evento:	04/07/2022 a 06/07/2022	Debate
		Encontro
Deseja cadastrar Mini Atividades:	SIM 💿 NÃO 🕐	Especiació
		EADOSIÇÃO
		Fectival
		Fórum
		Jornada
		Mesa Redonda
		Mostra
		Oficioa
		Olimpíada
	Período que o evento irá acontecer	Palestra
		Recital
		Roda de Conversas
	Deve estar compreendido no	Semana de Estudos
		Seminário
	periodo de execução da ação,	Simpósio
	compreendido no semestre letivo	Torneio
	compreendide no semestre retivo.	Workshop

23 de

Submissão de proposta via SIGAA 3. Ações vinculadas

Programas

 Localize a ação de extensão
 Vinculada ao programa de extensão.
 Utilize os parâmetros de busca adequados.

0

EVENTO

		Busca por Acões	de E	XTENSÃO
_		,		Palavras-Chave:
	Título da Ação:			Servidor:
\checkmark	Ano:	2022		Buscar Apenas /
	Código:	?		Situação da Açã
			-	ontangao an nya

	_	Talavias Chave.	
		Servidor:	3610647 ULISSES COTTA CAVALCA
		Buscar Apenas Ações em que	o Servidor Coordene
Se	Situação da Ação:	ANALISANDO SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO CADASTRO EM ANDAMENTO CONCLUÍDA EM EXECUÇÃO	

Apenas ações em execução, pendentes de relatório ou concluídas podem ser vinculadas.

🔍 : Visualizar Ação 🛛 💿 : Vincular Ação 😼 : Remover Ação		
Lista de ações localizadas		«
2022 - COPA AZIMUTE NORTE DE ORIENTAÇÃO 2022 VARGINHA (EM EXECUÇÃO)	EVENTO	Q 😳 🕇
2022 - VI SEMANA DE ENGENHARIA CIVIL DO CEFET MG - UNIDADE VARGINHA (EM EXECUÇÃO)	EVENTO	Q 🙂
2022 - IV Encontro Mineiro de Psicolinguística / I Encontro Brasileiro de Psicolinguística (EM EXECUÇÃO)	EVENTO	Q 💿
2022 - Semana da Computação (EM EXECUÇÃO)	EVENTO	Q 💿
2022 - Semana CEFETMaker, Campus Varginha. (EM EXECUÇÃO)	EVENTO	Q 💿
	ELEVITO.	

2. Clique em "Vincular ação" para incluir uma ação de extensão à proposta de programa de extensão.

3. Visualize as ações de extensão vinculadas à proposta de programa de extensão.

Lista de ações vinculadas à proposta atual

2022 - IV Encontro Mineiro de Psicolinguística / I Encontro Brasileiro de Psicolinguística (EM EXECUÇÃO

Submissão de proposta via SIGAA 4. Membros da equipe executora

	Decento Té	ienies Administrativo	Sele	INFORMAR ME ecione a categoria do mem	MBROS D bro para re	A EQUIPE DA	AÇÃO DE EXTENS de acordo com os cr	SĀO	 Para indicar um membro: localize o servidor pelo nome; informe a função: Coordenador(a)
3. A e	Apenas coord quipe execut de exter	Permitir Gerenciar Par denador(a) da ora da ação nsão.	Docente: *U Função: * C ticipantes: * (LISSES COTTA CAVALCA	▼ Adi	cionar Membro			2. Adicione o coordenador(a) na equipe executora.
	MEMBROS DA	EQU. AÇÃO D	E EXTENSÃO	(1) Função Coordenador(a)	<< Voltar	Cater DOCE Cancelar Av	seria ENTE Vançar >>	Unid DEP/	ARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO - NG - DECOM

Submissão de proposta via SIGAA 5. Cronograma



Submissão de proposta via SIGAA 5. Cronograma

6. Alterar ou excluir Atividades cadastradas.

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS					
Descrição da Atividade	Período de Realização	o Carga Horária			
Alinhamento das ações de extensão	22/02/2023 a 22/06/20	023 30 h	🥪 🤕		
Participantes Relacionados:					
ULISSES COTTA CAVALCA		30 h			
Monitoramento das ações de extensão	22/02/2023 a 22/06/20	023 20 h	🥪 🧕		
Participantes Relacionados:					
ULISSES COTTA CAVALCA		20 h			
Avaliação das ações de extensão	01/08/2023 a 30/08/20	023 10 h	🥪 🧕		
Participantes Relacionados:					
ULISSES COTTA CAVALCA		10 h			
	Resumo dos Membros				
Membro	Função	Carga Horária Total			
ULISSES COTTA CAVALCA	Coordenador(a)	60 h			
	<< Voltar Cancela Avançar >>	7 Avancar submissão			

Submissão de proposta via SIGAA 6. Orçamento detalhado



4. Verifique as despesas

28 de

cadastradas

	LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS			
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
DIÁRIAS				
Auxílio discente - bolsista 1	R\$ 500,00	1.0	R\$ 500,00	0
Auxílio discente - bolsista 2	R\$ 500,00	1.0	R\$ 500,00	0
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)		2.0	R\$ 1.000,00	
PESSOA JURÍDICA				
Serviço de editoração do livro a ser publicado	R\$ 800,00	1.0	R\$ 800,00	0
SUB-TOTAL (PESSOA JURÍDICA)		1.0	R\$ 800,00	
TOTAL			R\$ 1.800,00	
	<< Voltar Cancelar Avançar >>			

Submissão de proposta via SIGAA 7. Orçamento consolidado

1. Indique a fonte do recurso correspondente a cada natureza de despesa informada na etapa anterior.

Consolidação do Orçamento Detalhado							
Descrição	CEFET-MG	Fund	lação de Apoio		Outros	Total Orçamento	
DIÁRIAS	Não Solicitado	R\$	0,00	R\$	1.000,00	R\$ 1.000,00	
PESSOA JURÍDICA	Não Solicitado	R\$	0,00	R\$	800,00	R\$ 800,00	
		<< Voltar Cancelar Avançar >>					

Preencher campo "CEFET-MG" se a proposta de ação de extensão for submetida no âmbito dos editais da DEDC.

Submissão de proposta via SIGAA 8. Anexar arquivos e fotos

		e a descrição correspondente.
_	Informe os dados do Arquivo	
	Título: Programa - Curso "Introdução à Extensão" Descrição: * Integração Extensão Graduação Arquivo: * Procurar RES_CEPE_03_22-Diretrizes-Integracao-Extensao-3.pdf Anexar Arquivo	Confirme em [Anexar Arquivo].
	🔍: Visualizar Arquivo 💿: Remover Arquivo	
Descrição do Arqu		
Integração Extensão	Graduação	Q 🥑
	<< Voltar Cancelar Avançar >>	
		3. Visualize os arquivos correspondentes

1. Selecione o arquivo a ser anexado

Submissão de proposta via SIGAA 9. Finalizar submissão

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA ÁÇÃO DE EXTENSÃO Atenção: Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.					
RESUMO DA ACÃO					
Código: PGxxx-2022 Título: Programa - Curso "Introdução à Extensão" Ano: 2022 Período de Realização: 01/08/2022 a 31/12/2022 Tipo: PROGRAMA Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO Responsável Pela Ação: ULISSES COTTA CAVALCA	1. Confirme a veracidade das informações.				
Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as resoluções vigentes nessa instituição.					

2. Confirme a submissão

Aprovação de propostas

Cadastro do Parecer do Mérito da Ação



Cadastro do Parecer do Mérito da Ação

5. Preencha o parecer com as informações pertinentes.

	CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE	
Arquivo • Editar • Inserir • Visu	ualizar * Formatar * Tabela *	
B I U S − I _x ×₂ Image: market of the state of t	× [×] ▲ * ▲ * ■ = = = : = * E * E * = = 66 2 & ② ■ ③ * ■ * ∺ ↔ * Tamanbo * Palawas Reservadas * Referências *	
PARI	ECER DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO	
1.	I. INFORMAÇÕES GERAIS	
1.1- Título da Proposta de Ação de Extensão	[Texto]	
1.2- Coordenador(a) da Proposta de Ação	[Texto]	
1.3 Setor de Lotação do(a) Coordenador(a)	[Texto]	
	2. HISTÓRICO	
2.1- Data de abertura do processo	dd/mm/aaaa	
2.2- Portaria que institui a comissão	[Nº da Portaria]	
	* *	Palavras: 130

6. Informe os assinantes do documento, Correspondente aos membros da comissão Que realizou o parecer do mérito da ação.



Aprovação em 1^a instância <u>1. Chefe do setor de lotação do coordenador</u> da ação



Aprovação em 1^a instância 1. Chefe do setor de lotação do <u>coordenador</u> da ação

		Análise da Proposta de Ação Acadêmica	
4. Indique as informações da portaria de designação da comissã avaliadora do mérito da ação de extensão	DETALHES DA AÇÃO ACADÊMICA DETALHES DA AÇÃO ACADÊMICA Título: 2022 - Programa - Curso "Introdução à Extensão" Tipo Ação: PROGRAMA Fonte de Financiamento: AÇÃO SEM FINANCIAMENTO Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA Área Temática Principal: Educação		
	Area CNPq: Outra		
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS DEPARTAMENTO DE FONIÇÃO GERAI - CN	ULISSES COTTA CAVALCA (DECOM)	Coordenador(a)	
PORTARIA Nº 6 / 2021 - DFGCN (11.58.03)	PARECER		
N ^e de Protocole: 23062.537282/821-40 Contagem-MG, 23 de agosto de 2021. A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, Unidade Contagem, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve: Art. 1º - Designar os servidores docentes abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem Comissão para avaliar o mérito da proposta da ação de extensão "Compartilhar", submetida e coordenada pela professora Adriana Venuto. Yara dos Santos Augusto Silva (presidente) Gabriel Fagundes Camargo Margareth Cordeiro Franklim Art. 2º - Esta comissão tem o prazo de entrega desta avaliação em até 05 dias úteis para esta chefia. Art. 3º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.	Justificativa: *	PAROVAR Para avaliação do mérito da proposta de ação de extensão, constituiu-se por meio da Portaria 001/22, de 07/06/22 a comissão prevista no § 2º do art. 3º da Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018. O mérito da proposta de ação de extensão foi APROVADO pela comissão, a qual utilizou em sua avaliação os critérios previstos no parágrafo único do art. 14 da Resolução CD-014/17, de 28 de junho de 2017. Observando o parecer elaborado pela referida comissão, disponibilizado no âmbito do documento 23062.00000/2022-99, esta chefia manifesta-se pela APROVAÇÃO da proposta de ação de extensão. Em consonância com o disposto no art. 15 da Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017, declaro ainda que a(s) participação(ões) na ação de extensão do(s) servidor(es) lotado(s) neste setor não acarretará(ão) prejuízo às suas atividades didáticas e administrativas. (1340 caracteres/859 digitados)	
(Astinuko digitalinanska na 124/02/07 64) ANDESSA VILION IA DA PARIA DEGOS (11.58.00) Materica 276620		Confirmar Cancelar	
Aprovação em 1^a instância 1. Chefe do setor de lotação do <u>coordenador</u> da ação

5 Indique o número do protocolo do		Análise da Proposta de Ação Acadêmica				
documento eletrônico referente ao	DETALHES DA AÇÃO ACADÊMICA					
	Título: 2022 - Program	Título: 2022 - Programa - Curso "Introdução à Extensão"				
parecer de analise de merito da	Tipo Ação: PROGRAMA					
ação de extensão.	Fonte de Financiamento: AÇÃO SEM FINANCIAMENTO					
	Tipo de Cadastro: SUBMISSÂO D	E PROPOSTA				
	Área Temática Principal: Educação					
	Área CNPq: Outra					
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO GERAL - CN	Envolvidos na Ação de Extensão	Função				
.EFET·MG	ULISSES COTTA CAVALCA (DECOM)	Coordenador(a)				
RECERDA COMISSÃO (AÇÃO DE EXTENSÃO) Nº 1/2021 - DFGCN (11.58.03) do Pretocolo: 23062.037691/2021-75 Contagem-MG, 25 de agosto de 2021.	Parecer					
PARECER DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO	Parecer: 🖈	APROVAR V				
1. INFORMAÇÕES GERAIS		Para avaliação do mérito da proposta de ação de extensão, constituiu-se por meio da Portaria 001/22.				
I- Titulo da Proposta de Ação de "Compartilhar" tensão		de 07/06/22 a comissão prevista no § 2º do art. 3º da Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018.				
2- Coordenador(a) da Proposta de ão		O mérito da proposta de ação de extensão foi APROVADO pela comissão, a qual utilizou em sua				
3 Setor de Lotação do(a) pordenador(a) DFGCN		de 2017.				
2. HISTÓRICO	Justificativa: 🛊	Observando o parecer elaborado pela referida comissão, disponibilizado no âmbito do documento 23062.000000/2022-99, esta chefia manifesta-se pela APROVAÇÃO da proposta de ação de extensão.				
- Data de abertura do processo 18/08/2021		m consonância com o disposto no art. 15 da Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017. declaro				
2- Portaria que institui a comissão Nº 6/ 2021- DFGCN (11.58.03)	. Confirme a aprovação ou	nda que a(s) participação(ões) na ação de extensão do(s) servidor(es) lotado(s) neste setor não carretará(ão) prejuízo às suas atividades didáticas e administrativas.				
3- Data de constituição da 23 de agosto de 2021	eprovação.					
3. MÉRITO		(1340 caracteres/859 digitados)				
1- Aderência da proposta à política stitucional de extensão requisitos propostos pela política institucional de		Confirmar Cancelar 3				

Aprovação em 1^a instância 1. Chefe do setor de lotação do <u>coordenador</u> da ação

Redação da justificativa da aprovação/reprovação:

Para avaliação do mérito da proposta de ação de extensão, constituiu-se por meio da Portaria <mark>001/22,</mark> de 07/06/22 a comissão prevista no § 2º do art. 3º da Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018.

O mérito da proposta de ação de extensão foi **APROVADO** pela comissão, a qual utilizou em sua avaliação os critérios previstos no parágrafo único do art. 14 da Resolução CD-014/17, de 28 de junho de 2017.

Observando o parecer elaborado pela referida comissão, disponibilizado no âmbito do documento 23062.000000/2022-99, esta chefia manifesta-se pela APROVAÇÃO da proposta de ação de extensão.

Em consonância com o disposto no art. 15 da Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017, declaro ainda que a(s) participação(ões) na ação de extensão do(s) servidor(es) lotado(s) neste setor não acarretará(ão) prejuízo às suas atividades didáticas e administrativas.

Aprovação em 1^a instância 2. Chefe do setor de lotação do <u>membro</u> da equipe.



Aprovação em 1^a instância 2. Chefe do setor de lotação do <u>membro</u> da equipe.



Aprovação em 1^a instância 2. Chefe do setor de lotação do <u>membro</u> da equipe.

Redação da justificativa da aprovação/reprovação:

Em consonância com o disposto no art. 15 da Resolução CD-014/17 de 28 de junho de 2017, declaro ainda que a(s) participação(ões) na ação de extensão do(s) servidor(es) lotado(s) neste setor não acarretará(ão) prejuízo às suas atividades didáticas e administrativas.

Gestão da ação de extensão

Iniciar ação de extensão



Discente manifesta interesse



Orientador elabora Plano de Trabalho do Discente

Principais campos:

- Carga horária TOTAL;
- Período de execução;
- Objetivos;
- Justificativa;
- Descrição das ações;
- Local de trabalho;
- Cronograma de atividades.

Exemplo:

Se uma ação possui 50 horas-relógio (60 horas-aula) de atividades de extensão previstas ao longo do semestre para o discente, informar **50 horas** no Plano de Trabalho do Discente.

Não informar carga horária semanal!

Modelo para elaboração do Plano de Trabalho do Discente disponível na página da DEDC: - <u>https://www.dedc.cefetmg.br/documentos/</u>

Coordenador da ação cadastra Plano de Trabalho

PJ006-2019

Infraestrutura de redes de computadores e centro de dados



EM EXECUÇÃO

Coordenador da ação cadastra Plano de Trabalho

Tipos de Vínculo

- Bolsista Interno: bolsista mantido com recursos concedidos pelo financiamento interno.
- Bolsista Externo: bolsista mantido com recursos de outros orgãos. CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- Voluntário: são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.

Cadas	tro do Plano de Trabalho	
Código: PJ001-2020		
Título da Ação: EDITAL 2020 - Projeto 1		
Período do Projeto: 01/03/2020 até 31/12/2020		
Orientador(a): * ULISSES COTTA CAVALCA		
Período do Plano: * 01/03/2020 a 31/12/2020		
Local de Trabalho: * CEFET-MG Campus UU		
Justificativa: *	selecionado	
Objetivos do plano de trabalho do discente se Objetivos: *	lecionado	
Atividades desenvolvidas: *		4

4. Preencha o Plano

de Trabalho do discente.

Coordenador da ação cadastra Plano de Trabalho

Caro docente, Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. do portal do discente. Para Selecionar um novo discente, clique em "Selecionar Discente" na lista abaixo	Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar de o:	a ação de extensão através	5. Informar o discente correspondente dentre os que manifestaram interesse.
DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMO Matrícula Discente	INSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO Nível TÉCNICO INTEGRADO		
Discente: * VOLUNTÁRI Tipo de Vínculo: * VOLUNTÁRI Data de Início do Discente: *	ar Cronograma >>	6. Indi - víncu - data - carga - justifi	car: ulo: VOLUNTÁRIO / BOLSISTA INTERNO; de início das atividades do discente; a horária TOTAL do plano de trabalho; icativa da escolha do discente.
CH Total do Discente: *		?	48 de

Coordenador da ação cadastra Plano de Trabalho



		9. Avance na opçao "Resi			
	Atividades desenvolvidas	2020 Fev	Mar	Abr	
1	Revisão bibliográfica				9
2	Desenvolvimento			-	•
з	Elaboração de relatório final				•
		<< Voltar Salvar (Rascunho)	Cancelar Resumo >>		

Coordenador da ação cadastra Plano de Trabalho

	PLANO DE TRA	BALHO		
Código: PJ006-2019				
Título da Ação: Infraestrutura de	redes de computadores e centro de dados			
Orientador(a): ULISSES COTTA	CAVALCA			
Discente: Additional and a second sec	•			
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO				
Situação: CADASTRO EM A	NDAMENTO			
	CORPO DO PLANO DE	TRABALHO		
Período de execução:				10. Finalize o cadastro na opcão
03/02/2020 a 30/04/2020				"On Contraction of Tax"
Objetivos:				"Confirmar Cadastro e Enviar".
- Estudar ferramentas de IaaS				
Justificativa:				
Necessidade de criação de um ambiente de infraestru	tura de TI, inserido no âmbito de soluções d	e cloud computing.		
Descrição das Ações:				
As principais atividades são; - revisão bibliográfica: leitura de artigos e consolidaç; - desenvolvimento: estudo da ferramenta OpenNebul - relatório final: elaboração de documentação e relató	io de conhecimento da área; a (Iaas); rio de atividades			
Local de Trabalho do Discente:				
CEFET				
	CRONOGRAMA DE	ATIVIDADES		
Atividade	Fev	2020 Mar	Abr	
REVISÃO BIBLIOGRÁFICA				
DESENVOLVIMENTO				
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL				
	Confirmar Cadastro e Enviar Salvar (Ras	cunho) << Voltar Cancelar		4

Gerenciar participantes

- Os <u>participantes</u> NÃO devem ser confundidos com os <u>membros</u> que fazem parte da equipe executora da ação.
- Correspondem ao público-alvo externo da ação de extensão.
- Cadastro relevante para o levantamento de dados escolares do SISTEC e Plataforma Nilo Peçanha.
- Forma de cadastro de participantes:

1. Cadastro manual: coordenador informar manualmente cada participante;

2. Inscrição automática: a inscrição é realizada pelo próprio participante.

					(x) fe			
sa	🎔 Extensão 🥀 Ações Integradas 🛛	0	Convênios 📑 Biblioteca 🗾	Produ	ıção Intelectual 🐞 Ambientes Virtuais 🍓 Outros	1. Sele	cione a op	oção "Gerenciar
ENC	Ações de Extensão	•	Submissões de Propostas	•		Participa	ntes" no i	menu "Extensão"
_	Autorizações	•	Inscrições				no Portal	Docente
	Planos de Trabalho	•	Gerenciar Ações	•	Listar Minhas Ações			Dooonto.
cina	Relatórios		vtencão celecionada		Gerenciar Equipes Organizadoras			
Cipe	Comissão de Extensão	,	Atensoo serecionada.		Gerenciar Participantes	2 801	ociono o c	noão "Coronaiar
	Comissão de Avaliadores Ad Hoc	•			Ações com Tempo de Cadastro Expirado			pçau Gerenciai
	Certificados e Declarações	•		-		Participar	ites" para	a ação de exten
par	Editais de Extensão		uintes condições forem atingid	as:	24.03.000		corresp	ondente.
er fi	nalizada e o projeto concluido ou o ges	stor	autorizou a emissão antes de	térmi	no da ação.			
ae	missão do certificado autorizada pela c	oor	denação da ação. (válido para	emiss	ão pelo próprio participante)			
par	ticipante só será autorizada quando as	sec	uintes condições forem atingid	as:				

	🖧: Gerenciar Participantes 🛛 🔍: Listar Particip 💷: Listar Informações de contato dos	pantes 📝: Exibir Lista de Presença Participantes 🗐: Exportar Informaç	i Enviar Mensagem para ões de contato dos Participa	Partic e antes	S
LISTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO					
Código	Título	Тіро	Status	Qtd	
EV016-2022	Evento - Curso "Introdução à Extensão"	EVENTO	CONCLUÍDA	1	3 🔍 📝 👒 📰 🗃
PG019-2022	Programa - Curso "Introdução à Extensão"	PROGRAMA	EM EXECUÇÃO	c 🌡	3 🔍 🗹 👒 📰 🗐

a ação de extensão

		3. Localize o participante a partir
	Dados da Ação de Extensão	do parâmetro de busca adequado.
	Código: PG019-2022	
	Atividade: Programa - Curso "Introdução à Extensão"	O resultado exibirá os participantes
Coo	rdenação: ULISSES COTTA CAVALCA	ié adastradas enteriormente no SIC
	Período: 01/08/2022 até 31/12/2022	ja cauastrauos antenormente no sig
	BUSCAR PARTICIPANTES	
Nome:		
UF:	Minas Gerais v Município: BELO HORIZONTE	▼
Sem frequência		

Caso seja necessário cadastrar um Não autorizado declaração participante, selecione a opção Não autorizado certificado "Adicionar Novo Participante". 50 v Participantes por página: Buscar Em seguida, "Cadastrar Novo Participante" 🗐 : Emitir declaração 🛛 界 : Emitir certificado 🛛 🚈 : Opções Adicionar Novo Participante LISTA DE PARTICIPANTES (0) CPF Certificado Passaporte Nome Participação Frea. Declaração Não existem participantes para a atividade selecionada Salvar Alterações << Voltar</pre> Cancelar 💑 Cadastrar Novo Participante

BURCA DOD DARTICIDANTS

á os participantes riormente no SIGAA.

	For	MULÁRIO DE CADASTRO				
Nome:				4 Inform		oodoctroic
Dados Pessoais				4. 1110111	e us uauus	cauastiais
Estrangeiro:						
CPF: 🖈						
Passaporte:						
Nome Completo: 🖈						
Data de Nascimento: 🖈	Ex.:(dd/mm/aaaa)					
Endereço	0					
CEP:	🦳 🔨 (clique la lupa para b	uscar o endereço do CEP Informado)				
Rua/Av.:						
Número:						
Bairro:						
Complemento:						
UF:	Minas Gerais 🗸 🗸	Município: I	BELO HORIZONTE	~		
CONTATO						
Telefone Fixo:	Ev (00)0000-0000	Celular	Ex (99)9	000-0000		
relefone rixo.	EX. (55)5555 5555	Coldiar.	EX. (33)3			
Autenticação						
E-mail: 🖈						
Confirmação de E-mail: 🖈			5. 0	Confirme o c	adastro.	
Senha: 🖈	Gerada Pelo Sistema					
		Cadastrar Cancelar				

Salvar Alteracões

Al Frequé Au Observa	Atividade de Extensão: Programa - Curso "Introdução à Exter Tipo: PROGRAMA Tipo de Participação: * ALUNO(A) v iência de Participação: * 95 % utorizar Declaração? ? • SIM NÃO NAO vação no Certificado? ? • SIM NÃO	São"	 6. Informe as configurações do Participante: tipo de participação; frequência; autorizar declaração? (Sim/Não) autorizar certificado? (Sim/Não) 				
	Calacteres Residines, 160	Adicionar Participante Canceiar	ir declaração : Emit	ir certificado	2: Opções	Jante.	Visualizar Participante
	CPF Passaporte	LISTA DE PA	ARTICIPANTES (1) Participação	Freq.	Declaração	Certificado	Remover Participante
1-	326.337.358-78	ULISSES COTTA CAVALCA	ALUNO(A)	95 %	SIM 🗸	SIM 🗸	🗐 🔭 🏂

<< Voltar Cancelar

8. Confirme as alterações.

1. Coordenador cria método de inscrição:



_	💭 : Gerenciar Períodos de Inscrições 🛛 🔞 :	Abrir Inscrições no SIGEventos 🛛 🚨 : G	Gerenciar Ins	critos		
	LISTA DOS CURSOS E EVENTO	s para inscrições na Área Pública	1			
Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis	
019-2022	[AEX] Semana da Computação	12	0	0	4	🖾 🐣 🛛
	Por	al do Docente				
						3. Em seguida, confirme a abertura
						do periodo de inscrição.
		Abr	ir Períod	o de Inscriç	;ão Q	
					Pr	

1. Coordenador cria método de inscrição:

	Dados da Inscrição	
Período de Inscrição pa	RA A ATIVIDADE	
Atividade:019-2022 - [A	EX] Semana da Computação	
Ano: 2022	Tipo: EVENTO	Previsão de Vagas: 12
Cobrança de Taxa de Matrícula: Método de Preenchimento das	○ Sim ⊙ Não	 Configure o método de inscrição.
Vagas: *	COM CONFIRMAÇÃO O PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO	
Quantidade de Vagas: 🖈	0	
Período de Inscrição: 🖈	até n	
	B Z U ABG ≣ ≣ ≣ Font Siz	• 🔊 (* <u>A</u> • 🌺 • 📾
Instruções para Inscrição: ? *		

 \rightarrow Cobrança de Taxa de Matrícula: Informar NÃO.

 \rightarrow Métdo de Preenchimento de vagas:

COM CONFIRMAÇÃO: O coordenador deverá aprovar cada inscrição realizada para que os participantes estejam devidamente inscritos no curso ou evento.

PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO: À medida que os participantes se inscrevem, eles automaticamente participam dos cursos ou evento. Não é necessária aprovação do coordenador.

 \rightarrow Quantidade de vagas: número de vagas que serão confirmadas

 \rightarrow Período de inscrição: início e término das inscrições.

1. **Coordenador** cria método de inscrição:



Períodos de Inscrições (1)

Término do

07/06/2022

Cancelar

Período

Abertas

12

Início do

Período

07/06/2022

Códiao

IE-014

(Período de inscrição atual)

Quantidade de Inscrições

Realizadas

0

Restantes

12 🔍 🤯 🥑

Aprovadas

→ Envio de arquivo obrigatório: Informar se é necessário envio de arquivo no momento da inscrição.

→ Questionário: Aplicação facultativa de questionário para coleta de dados, de forma a auxiliar a confirmação da inscrição, ou realizar algum levantamento dos participantes da ação de extensão.

6. Verifique o método de inscrição configurado.

- 2. Participante realiza inscrição:
- Participante precisa acessar a área externa do SIGAA

https://sig.cefetmg.br/sigaa/public/extensao/loginCursosEventosExtensao.jsf



2. Participante realiza inscrição:

Formulário de Cadastro	
DADOS PESSOAIS Estrangeiro: CPF: * Passaporte: Passaporte:	2. O participante deve informar os seus dados cadastrais
Deseja fazer uso do Nome & Social nos documentos oficiais? Data de Nascimento: *	4. SIGAA exibe informação de
ENDEREÇO CEP:* (dique na lupa para buscar o endereço do CEP informado) Rua/Av.:* Número:* Bairro:* Complemento: UF:* Minas Gerais Municipio:* BELO HORIZONTE	sucesso no cadastro, e também envia e-mail de confirmação
CONTATO Telefone Fixo:(xx)xxxxx-xxxx Celular:(xx)xxxx-xxx	Cadastro Realizado com Sucesso! (x) fechar mensage CADASTRO NOS CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO
Autenticação E-mail:* 32633735878 Confirmação de E-mail:* Senha:*	Confirme seu cadastro por meio do link enviado para o endereço: jamileufv@gmail.com
Confirmação de Senha:* Cadastro	60 de

Página Inicial

2. Participante realiza inscrição:

6. Acesse a opção "Cursos e Eventos Abertos".

EFET-MG Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	ENTRAR NO SISTEM	A					Centro Fed	era ao Tecnológica de Minas Gerais
Área de Login para Acesso à Inscrição em Cursos e Eventos de Extensão	5 A	cesse a	área e	externa		CEFET-MG	SIGA Sistema I	r do de Gestão de Atividades Acad
Caro visitante, Para acessar a area de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário criar s diferente do criado no IU. A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos curso e eventos abe inscrições ja realizadas.	eu login na extensão. Este acesso é tos, bem como acompanhar as su	Do S	IGAA.			Participan Alterar Cadastro	te: ulisses@co	stmg.br
INFORME SEU E-MAIL E SEMMA E-mail: Uisses ecc. cefeting, br Senha: Esqued minha senha! Ainda não possuo cadas << voltar ao menu principal	se 😪: Ver Detalhes do Curso ou Eve	nto de Extensã	0.			Cursos e Eventos A Meus Cursos e Even	IBERTOS	Seja bem-vindo(a) ULISSES COTTA CAVALCA , Por esta área interna, é possível se inscrever em c certificados, entre outras operações.
😽 : Visualizar	Períodos de Inscrição Abertos para a	s Mini Atividad	es					
	Inscrições Abertas (3)							7 Selecione a oncão
Título	Тіро	Inscrições até	Total Apr	Vagas ovadas Pende	entes Re	stantes		"Inscrever-se" para o
[AEX] Semana da Computação Coordenação: ULISSES COTTA CAVALCA	EVENTO	07/06/2022	12	0	0	12 🔾 🌍	CI	urso/evento de extensão
Teste curso vários cursos	CURSO	16/08/2022	10	1	0	9 🔾 🙆 🎎		correspondente.
Coordenação: JAMILE CAMARGOS DE OLIVEIRA	60,50	10,00,2022		1	ů.			•

2. Participante realiza inscrição:

Formulário de Inscrição	9. SIGAA exibe mensagem
Dados da Atividade	de confirmação de inscrição
[AEX] Semana da Computação	
Coordenador: ULISSES COTTA CAVALCA	
Vagas Restantes: 12	Informações sobre sua Inscrição na Atividade
Unidade Proponente:	Atividade: [AEX] Semana da Computação Período do Evento: 01/05/2022 até 31/05/2022 Tipo: EVENTO
Essa inscrição exige a confirmação do coordenador para que seja efetivad	Coordenador: ULISSES COTTA CAVALCA
Instruções	Status da Inscrição: INSCRITO
	Instituição: CEFET-MG (discente)
Apresente os principais procedimentos para que o participante possa realizar a sua inscrição	Cancelar
Vínculo	
Instituição: 🖈 CEFET-MG (discente)	Cancelar Inscrição
ARQUIVO	Cancele sua inscrição para participante na ação de extensão
Descrição do Arquivo:	
Arquivo: Procurar Nenhum arquivo selecionado.	
Confirmar Inscrição Cancelar	
Página Inicial	
8. Confirme a inscrição	

3. Coordenador gerencia inscrição:





3. Coordenador gerencia inscrição:



2. Participante realiza inscrição:

	9. SIGAA exibe mensagem
FORMULARIO DE INSCRIÇÃO	de confirmação de inscrição
DADOS DA ATIVIDADE	
[AEX] Semana da Computação	
Coordenador: ULISSES COTTA CAVALCA	
Vagas Restantes: 12	Informações sobre sua Inscrição na Atividade
Unidade Proponente:	Atividade: [AEX] Semana da Computação Paríodo do Evento: 01/05/2023 até 21/05/2023 Tino: EVENTO
Essa inscrição exige a confirmação do coordenador para que seja efetivad	Coordenador: ULISSES COTTA CAVALCA
Instruções	Status da Inscrição: INSCRITO
	Instituição: CEFET-MG (discente)
Apresente os principais procedimentos para que o participante possa realizar a sua inscrição	Cancelar
Vínculo	
Instituição: 🛊 CEFET-MG (discente)	Cancelar Inscrição
Arquivo	 Cancele sua inscrição para participante na ação de extensão
Descrição do Arquivo:	
Arquivo: Procurar) Nenhum arquivo selecionado.	
Confirmar Inscrição Cancelar	
Página Inicial	
8 Confirme a inscrição	

2. Participante realiza inscrição:

Formulário de Inscrição	9. SIGAA exibe mensagem
Dados da Atividade	de confirmação de inscrição
[AEX] Semana da Computação	
Coordenador: ULISSES COTTA CAVALCA	
Vagas Restantes: 12	Informações sobre sua Inscrição na Atividade
Unidade Proponente:	Atividade: [AEX] Semana da Computação
Essa inscrição exige a confirmação do coordenador para que seja efetivad	Coordenador: ULISSES COTTA CAVALCA
Instruções	Status da Inscrição: INSCRITO
	Instituição: CEFET-MG (discente)
Apresente os principais procedimentos para que o participante possa realizar a sua inscrição	Data da Inscrição: 07/06/2022
Vínculo	
Instituição: 🖈 CEFET-MG (discente)	Cancelar Inscrição
Arquivo	Cancele sua inscrição para participante na ação de extensão
Descrição do Arquivo:	
Arquivo: Procurar Nenhum arquivo selecionado.	
Confirmar Inscrição Cancelar	
Página Inicial	
8. Confirme a inscrição	

Encerramento da ação de extensão

Relatório de atividades discente



Relatório de atividades discente

1. Preencher o relatório discente.

	Relatório de Discente de Extensão
	Ação de Extensão: PJ067-2022 - [AEX] Teste Discente
Preencher o relatório discente.	Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL
	Discente: 20205002319 - ULISSES COTTA CAVALCA
	Introducão:
	Realizar uma breve apresentação da ação de extensão, e a participação discente prevista.
	Metodologia:
	Descrever a metodologia de trabalho desenvolvida, conforme prevista no Plano de Trabalho Discente.
	A.
	Atividades Realizadas: 🕐
	Descrever detalhamento as atividades desenvolvidas ao longo da participação na ação de extensão. Relacionar as atividades inicialmente previstas no Plano de Trabalho, bem como a conclusão de cada uma delas.
	Resultados: ?
	Descrever os resultados alcançados ao longo da participação na ação de extensão. Se for o caso, elencar o trabalho divulgado, publicações, apresentações, etc.
	Conclusões: ?
	Descrever as contribuições na formação discente que a ação de extensão proporcionou. Indicar as dificuldades encontradas, e as estratégias adotadas para contorná-las.
	Indicar, se for o caso, as eventuais alterações na proposta inicial do Plano de Trabalho Discente.
2. Confirmar o envio do relatório final	
	Enviar Relatório Cancelar

69 de

Avaliação do relatório discente

🎔 Extensão 📑 Biblioteca	Produção Intelectual 🐞 Ambientes Virtuais 🔅	000
Ações de Extensão Autorizações Planos de Trabalho	ÓRIOS DE DISCENTES EXTENSIONISTAS	
Relatórios	Relatórios de Discentes Extensionistas	
Comissão de Extensão Certificados e Declarações Editais de Extensão	Relatórios de Ações de Extensão	
Landis de Exterisão		

1. Selecione a opção "Relatórios de Discentes Extensionistas" no menu "Relatórios" no Portal Docente.

	LISTA DE RELATÓR	IOS DE DISCENTES DE AÇÕES	COORDENADAS PELO USUÁ	RIO ATUAL	
Matrícula	Discente	Vínculo	Tipo de Relatório	Avaliado em	2 Cadastre o Relatório Final da
CR031-2020 -	Curso Xxxxxxxx				
20205002319	ULISSES COTTA CAVALCA	BOLSISTA INTERNO	RELATÓRIO FINAL	26/02/2021 12:05:18	ação de extensão correspondente.
PJ146-2020 -	TESTE (EXCLUIR)				
20205002319	ULISSES COTTA CAVALCA	BOLSISTA INTERNO	RELATÓRIO FINAL	14/09/2020 15:10:53	Q
PJ067-2022 -	[AEX] TESTE DISCENTE				
20205002319	ULISSES COTTA CAVALCA	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO FINAL		
PJ069-2022 -	TESTE SIGAA 2022				
20205002319	ULISSES COTTA CAVALCA	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO FINAL	13/05/2022 09:49:45	Q
PG020-2022 ·	TESTE APROVAÇÃO CHEFIA 2022				
20205002319	ULISSES COTTA CAVALCA	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO FINAL	13/05/2022 13:38:51	Q
		Extensão			
SIGAA D	iretoria de Tecnologia da Informação - DTI	- (31) 3319-7000 Copyright © 20	06-2022 - UFRN - vm-sig-app-08	8.ditic.sgi.cefetmg.br.inst8 - v4.2.18c	efet115
					70 de

Avaliação do relatório discente

	Avaliação de Relatório de Discente de Extensão	
	Ação de Extensão: 19067-2022 - [AEX] Teste Discente	
	Discente: 22319 - ULISSES COTTA CAVALCA	
3. Informe o parecer so	Dre /inculo:	
Relatório de Atividades Discente de Extensão	S do Discente: ADO EM MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL/PPGMMC - BELO HORIZONTE - DOUTORADO	
	DO RELATÓRIO	
	Tipo: Relatório final	
	Data de Envio: 06/06/2022	
	I ntrodução: Realizar uma breve apresentação da ação de extensão, e a participação discente prevista.	
	Metodologia: Descrever a metodologia de trabalho desenvolvida, conforme prevista no Plano de Trabalho Discente.	
	Ações: Descrever detalhamento as atividades desenvolvidas ao longo da participação na ação de extensão. Relacionar as atividades inicialmente previstas no Plano de Trabalho, bem como a conclusão de cada uma delas.	
	Resultados: Descrever os resultados alcancados ao longo da participação na ação de extensão. Se for o caso, elencar o trabalho divulgado, publicações, apresentações, etc.	
	Conclusões: Descrever as contribuições na formação discente que a ação de extensão proporcionou. Indicar as dificuldades encontradas, e as estratégias adotadas para contorná-las. Indicar, se for o caso, as eventuais alterações na proposta inicial do Plano de Trabalho Discente.	
	Parecer da Coordenação da Ação Sobre o Relatório do(a) Discente	
	Detalhes do Parecer: 4. Cadastre o	o Relatório Fina
	No parecer do coordenador, indicar a efetiva participação do discente na ação de extensão. Apontar o avanço da formação promovida pela sua participação na ação de extensão. Activitado de extensão.	são correspon
	Contirmar Parecer Cancelar	

Relatório final de ação de extensão

CEFET-MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas							
FLAVIO LUIS C. PADUA Alterar vínculo Semestre atual: 2022.1 DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO - NG (11.56.03)							
餐 Ensino	🤝 Extensão 📃 Biblioteca 🔋 Produção Intelectual 🐞 Ambientes Virtuais	🍓 Ou					
Não há ı	Ações de Extensão Autorizações Planos de Trabalho						
	Relatórios Relatórios de Discentes Extensionistas Certificados e Declarações Relatórios de Ações de Extensão Editais de Extensão Instrumenta de Extensão						
MINHAS T	TURMAS NO SEMESTRE						

 Para se realizar a submissão do relatório final, deve-se acessar o menu "Extensão >> Relatórios >> Relatórios de Ações de Extensão".

Para efeitos do art. 17 da RCD-14/17, é exigido apenas o Relatório Final da ação de extensão.

PORTAL DO DOC	ENTE > SUBMISSÃO	DO RELATÓRIOS DE	AÇÕES DE EXTENSÃO			
Atenção: Caro coo reenviado, para qu	ordenador, caso o relato le o Departamento reav	ório tenha sido "Aprov valie. Caso tenha sido	ado com Recomendação" ou " pela DEDC, deve ser editado e	Reprovado" pelo Departame reenviado, para que o Dep	ento, o mesmo deve ser editado e artamento e a DEDC reavaliem.	3
		is Cadastrar is Editar∕Enviar R	Relatório Parcial 🛛 🗎 : Cad Ielatório 🔓 : Remover Re	astrar Relatório Final latório 🔄: Ver Relatór	io	
		LISTA DE RELATÓR	IOS DE AÇÕES COORDENADA	S PELO USUÁRIO ATUAL		
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado DEDC	Justificativa DEDC	-
CR018-2022 - [AEX] Introdução à Progr	amação de Computa	adores (PG014-2021)			🗟 😫
		Não há	relatórios cadastrados para e	sta ação.		
EV016-2022 - [AEX] 1ª Mostra do Curso	de Engenharia de C	computação do Campus Nov	/a Gameleira na Bienal d	e Extensão (PG014-2021)	📑 🔁
		Não há	relatórios cadastrados para e	sta ação.		
PJ155-2020 - Platat	forma para Inspeção	Visual Automática	da Qualidade de Grãos Agri	colas		📑 🔁
		Não há	relatórios cadastrados para e	sta ação.		

2. Na tela seguinte, serão listadas as ações de extensão EM EXECUÇÃO, para a quais se pode elaborar e submeter o relatório final.
| Portal do Docente > Relatório de Projetos de Extensão | |
|---|---|
| CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENS | ÃO |
| Código do Projeto: PJ155-2020 | |
| Título do Projeto: Plataforma para Inspeção Visual Automática da Qualidade de Grãos Agrícolas | |
| Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO - NG | |
| Fontes Financiamento: AÇÃO SEM FINANCIAMENTO | 3. O primeiro campo a ser preenchido diz |
| Nº Discentes Envolvidos: 2 ? | respeito à realização da ação. |
| Esta Ação foi realizada: \star 💿 SIM 🔘 NÃO | Deve-se responder "SIM" ou "NÃO": |
| Atividades Avaliação Arquivos | |
| Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar | <u>SIM</u> : ação teve objetivos atingidos total ou parcialmente. |

<u>NÃO</u>: ação foi cancelada ou seus objetivos não foram atingidos.

 O relatório final de uma ação de extensão demanda o preenchimento de três seções, a saber:



Portal do Docente > Relatório de Proje	tos de Extensão					
CADASTRO) DE RELATÓRIO FINAL DE	PROJETOS DE EX	FENSÃO			
Código do Projeto: PJ155-2020						
Título do Projeto: Plataforma pa	ara Inspeção Visual Automática da C	Qualidade de Grãos Agríco	olas			
Unidade Proponente: DEPARTAMEN	TO DE COMPUTAÇÃO - NG	A Dara	ada ativid	ada provista po o	ronog	rama da
Fontes Financiamento: AÇAO SEM FI	NANCIAMENTO	4. Fala (orocor	ana ua
Nº Discentes Envolvidos: 2				de realização e	Carda	ha súa
Esta Ação foi realizada: 🖈 🧿 SIM 🔘	NÃO	estimada	, periodo	ue realização e	carya	norana
Atividades Avaliação Arquivos		estimada	•			
Atividades Relacionadas:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	Carga Horária:	ANDAMENTO ATIVIDADE:	Situação Atividade:		
 1. 1. Mapear o processo de negócio associado aos sistemas de produção de grãos agrícolas, buscando-se compreender, em especial, a etapa de pós-colheita por meio de observações e análises das atividades desenvolvidas in loco pelos potenciais beneficiários da tecnologia. Partícipes envolvidos nesta ação: CEFET- MG e EMBRAPA. 	01/02/2021 a 28/02/2021	16 h	0%	SELECIONE V		
Digite um breve relato sobre a execução da atividade						
						75

Portal do Docente > Relatório de Proje	ros de Extensão	5. O coorde	enador deve	preencher o sequin	te campo:
CADASTRO	DE RELATÓRIO FINAL DE P				•
Código do Projeto: PJ155-2020 Título do Projeto: Plataforma para Inspeção Visual Automática da Quali Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO - NG Fontes Financiamento: AÇÃO SEM FINANCIAMENTO Nº Discentes Envolvidos: 2		Andamento Atividade: em uma escala de 0% a 100% é necessário informar se a atividade foi: (executada integralmente (100%); (2) executad parcialmente, indicando a estimativa de percentu			% a 100%, e foi: (1) executada percentual
Nº Discentes Envolvidos: 2 1 Esta Ação foi realizada: * (i) SIM (i) Atividades Avaliação Arquivos	NÃO	correspond	ente; e (3) n	ão executada (0%).	
Atividades Relacionadas:	Período Realização:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO ATIVIDADE:	SITUAÇÃO ATIVIDADE:	
 1. 1. Mapear o processo de negócio associado aos sistemas de produção de grãos agrícolas, buscando-se compreender, em especial, a etapa de pós-colheita por meio de observações e análises das atividades desenvolvidas in loco pelos potenciais beneficiários da tecnologia. Partícipes envolvidos nesta ação: CEFET- MG e EMBRAPA. 	01/02/2021 a 28/02/2021	16 h	0%	SELECIONE ×	
Digite um breve relato sobre a execução da atividade					

Portal do Docente > Relatório de Proje	tos de Extensão				
CADASTRO	DE RELATÓRIO FINAL DE I	PROJETOS DE EX	TENSÃO		
Código do Projeto: PJ155-2020 Título do Projeto: Plataforma pa Unidade Proponente: DEPARTAMEN Fontes Financiamento: AÇÃO SEM FI Nº Discentes Envolvidos: 2	ara Inspeção Visual Automática da Qu TO DE COMPUTAÇÃO - NG NANCIAMENTO	ali 6. O coorde <u>Situação At</u> opções, a s	enador deve <u>ividade</u> : dev saber: "EM <i>i</i>	preencher ainda ve-se selecionar u ANDAMENTO", "C	o campo: ma entre t CONCLUÍE
Esta Ação foi realizada: * 💿 SIM 🔿	NÃO	ou "CANCE	LADO".		
Alividades Availação Alquivos					
Atividades Relacionadas:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	Carga Horária:	ANDAMENTO ATIVIDADE:	SITUAÇÃO ATIVIDADE:	
1. 1. Mapear o processo de negócio associado aos sistemas de produção de grãos agrícolas, buscando-se compreender, em especial, a etapa de pós-colheita por meio de observações e análises das atividades desenvolvidas in loco pelos potenciais beneficiários da tecnologia. Partícipes envolvidos nesta ação: CEFET- MG e EMBRAPA.	01/02/2021 a 28/02/2021	16 h	0%	SELECIONE v	
Digite um breve relato sobre a execução da atividade					
					-

Portal do Docente > Relatório de Projet	tos de Extensão					
CADASTRO Código do Projeto: PJ155-2020 Título do Projeto: Plataforma pa Unidade Proponente: DEPARTAMENT Fontes Financiamento: AÇÃO SEM FIN Nº Discentes Envolvidos: 2 Esta Ação foi realizada: * () SIM () Atividades Avaliação Arquivos	DE RELATÓRIO ara Inspeção Visual Auto TO DE COMPUTAÇÃO - NANCIAMENTO NÃO	7. co a) b) c)	Por fim, o coorde onsiderando as seg Como foi a execu Como a execução metas e resultado Caso a atividade qual a justificativa	enador dev uintes perg ção desta a o da ativida os esperado esteja em para tanto	re preencher o camp untas norteadoras: atividade específica? ade se relaciona com os no plano de trabalh andamento ou foi o ?	oo abaixo, objetivos, io? cancelada,
ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZA	ÇÃO:	Carga Horária:	ANDAMENTO ATIVIDADE:	SITUAÇÃO ATIVIDADE:	
 1. 1. Mapear o processo de negócio associado aos sistemas de produção de grãos agrícolas, buscando-se compreender, em especial, a etapa de pós-colheita por meio de observações e análises das atividades desenvolvidas in loco pelos potenciais beneficiários da tecnologia. Partícines envolvidos pesta ação: CEFET- 	01/02/2021 a 28/0	2/2021	16 h	0%	SELECIONE ×	

Digite um breve relato sobre a execução da atividade

MG e EMBRAPA

CADASTRO DE RELATÓRIO	FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO
Código do Projeto: PJ155-2020 Título do Projeto: Plataforma para Inspeção Visual A Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO Fontes Financiamento: AÇÃO SEM FINANCIAMENTO Nº Discentes Envolvidos: 2 ?	8. O coordenador deve iniciar o preenchimento da seção "Avaliação", informando sobre o "Público Atingido".
Esta Ação foi realizada: * SIM NÃO Atividades Avaliação Arquivos Público Estimado: 17180 pessoas ? Público Atingido: * pessoas	Pergunta norteadora: quantas pessoas <u>ao todo</u> a ação de extensão atingiu ou beneficiou <u>diretamente</u> indiretamente durante sua realização?
PRODUTOS GERADO Apresentação em Eventos Científicos: Resumo sobre a apresentação:	9. Em seguida, o coordenador deve informar o número de apresentações em eventos científicos que porventura tenham sido realizadas.
Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: ⊮ Resumo sobre o Artigo:	Pergunta norteadora: quantas apresentações derivadas da execução da ação foram realizadas?
Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: *	10. Então, o coordenador deve preencher este campo.

Parte Inicial

79

CADASTRO DE RI	ELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO
Código do Projeto: PJ155-2020	
Título do Projeto: Plataforma para Inspe	ção Visual Automática da Qualidade de Grãos Agricolas
Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE CO	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T
Fontes Financiamento: AÇÃO SEM FINANCIAN	🗈 11. Em seguida, o coordenador deve informar o
Nº Discentes Envolvidos: 2	número do attigos científicos que porventura
Esta Ação foi realizada: \star 💿 SIM 🔿 NÃO	numero de artigos científicos que porventura
	tenham sido produzidos.
Atividades Avaliação Arquivos	
Público Estimado: 17180 pessoas ?	Dergunte nortenderes guentes ertiges signt/fices
Público Atingido: * pessoas	Pergunta norteadora: quantos artigos científicos
	foram produzidos a partir da execução da ação?
Annonenteeñe em Eventee Científiceeu d	
Apresentação em Eventos Cientínicos: ·	es.
Resulto sobre a apresentação.	
	Então, o coordenador deve preencher este campo.
Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: *	Pergunta norteadora: para cada artigo, qual foi se
Resumo sobre o Artigo:	objeto de estudo e quais seus dados principa
	(autores, ano, veiculo de publicação, entre outros)?
Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: 🕷	
Resumo sobre a Produção:	
-	
	80

Parte Inicial

Parte Inicial

CADASTRO DE RELA	TÓRIO FINAL DE PROJETOS D	PE EXTENSÃO	
Código do Projeto: PJ155-2020			
Título do Projeto: Plataforma para Inspeção	Visual Automática da Qualidade de Grãos	s Agrícolas	
Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE COMP			
Fontes Financiamento: AÇÃO SEM FINANCIAMEN	12 Por fim nes	ta narte o coordenador d	
Nº Discentes Envolvidos: 2			
	informar o número	de outras produções que tenh	iam
Esta Ação foi realizada: 🖈 🧿 SIM 🔘 NAO	sido obtidas (livro	natente produto entre outros	
Atividades Avaliação Arquivos	5100 0511003 (11110,	patente, produto, entre outros,	
Público Estimado: 17180 pessoas 了	Devenuete service edu	and success "autrop and up?	· "
Público Atingido: * pessoas	Pergunta norteado	<u>ora</u> : quantas outras produço	bes
	foram obtidas a pa	rtir da execução da ação?	
PRODUTOS GERADO			
Apresentação em Eventos Científicos: * apresentações.			
Resumo sobre a apresentação:			
		Então, o coordenador deve r	reencher este campo
			bieenchei este campo.
Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: *		Pergunta norteadora: para c	ada produção, qual seu
Resumo sobre o Artigo:		<u>i organita nontoadora</u> . para o	
		objeto e quais seus dados p	principais (autores, ano,
		entre outros)?	
	<u> </u>		
Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: 🖈			-
Resumo sobre a Produção:			
			81

13. Perguntas norteadoras:



Dificuldades Encontradas:

Quais foram as dificuldades encontradas durante a realização da ação? a) Caso o público atingido seja inferior ao estimado, qual a justificativa? Quais pontos fracos do planejamento ou da equipe a coordenação identificou? Quais foram as principais ameaças externas à execução bem sucedida da ação?

Parte Final

Observações Gerais: 🕯 Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar 14. Perguntas norteadoras: Quais os principais resultados para o CEFET-MG e comunidade externa? Como foi estimado o público atingido? Quais foram os aspectos positivos identificados na realização da ação? Quais pontos fortes do planejamento ou da equipe a coordenação identificou? 82 Caso a ação tenha sido fomentada pela DEDC, como o recurso foi aplicado?

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE	E PROJETOS DE EXTENSÃO
Código do Projeto: PJ155-2020	
Título do Projeto: Plataforma para Inspeção Visual Automática da Q	Qualidade de Grãos Agrícolas
Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO - NG	
Fontes Financiamento: AÇÃO SEM FINANCIAMENTO	
Nº Discentes Envolvidos: 2 ?	15. Quais documentos, planilhas, fotos, videos, entre
Esta Ação foi realizada: \star 💿 SIM 🔘 NÃO	 outros, podem comprovar ou ajudar a elucidar o que foi realizado durante a execução da ação? Anexe-os
Atividades Avaliação Arquivos	aqui.
ANEXAR ARQUIVO COM OUTROS DETALHES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO	
Descrição: 🖈	
Arquivo: * Browse No file selected.	
Anexar Arquivo	0
	Cer Arquivo
Descrição do Arquivo	
Salvar (Rascunho) Cadastr	trar Cancelar

Aprovar Relatório Final da ação de extensão



Aprovar Relatório Final da ação de extensão

4. Selecione o relatório final da ação de extensão Correspondente.

		🔍: Visualizar Projeto 🛛 🗐 : Visualizar Relató	rio 🔇: Analisar Relatório	,		
		Relatorios de Ações de Acadêmicas do De	PARTAMENTO SELECIONADO			
Código	Ano	Título da Ação	Тіро	Analisado em		
PJ010-2021	2021	Equipe de Competição Fórmula Cefast SAE	RELATÓRIO FINAL	02/02/2022 17:46:40	0	_
PG012-2020	2020	Programa CIRA - Centro Internacional de Reciclagem Automotiva	RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO	Q	٢



Próxima Aula

 Projeto de extensão com viés de PD&I e prestação de serviço técnico-especializado

• Sugestão de leitura:

Resolução CD-027/18 – Política de Inovação