



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

## EDITAL Nº 167, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022

### SELEÇÃO PÚBLICA PARA APOIO A PROGRAMAS DE EXTENSÃO

O DIRETOR-GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS (CEFET-MG), Prof. Flávio Antônio dos Santos, no uso de suas atribuições e considerando o disposto na [Resolução CD-014/17, de 28 de junho de 2017](#), a qual aprova o regulamento das ações de extensão do CEFET-MG, torna público o processo para submissão e avaliação de propostas de programas de extensão, a serem desenvolvidos com apoio financeiro institucional, nos termos estabelecidos no presente Edital.

#### 1. OBJETIVOS

O presente edital tem como objetivos:

- a) Estimular e apoiar o desenvolvimento de programas de extensão junto à sociedade;
- b) Contribuir para o cumprimento das metas previstas no Plano Nacional de Educação na área de extensão;
- c) Fomentar novos meios e processos de produção, inovação e disponibilização de conhecimentos à sociedade, permitindo a ampliação do acesso ao saber e o desenvolvimento tecnológico e social do País;
- d) Contribuir para a formação dos discentes do CEFET-MG, por meio de suas participações nas equipes executoras de ações de extensão.

#### 2. DEFINIÇÕES

- 2.1 **Ações de extensão** são aquelas que promovem o diálogo entre o CEFET-MG e os diferentes setores da sociedade com objetivo comum de propiciar o desenvolvimento humano, social e tecnológico, conforme definido no art. 2º do Regulamento das Ações de Extensão do CEFET-MG, anexo à [Resolução CD-014/17, de 28 de junho de 2017](#).
- 2.2 **Programa de extensão** é um conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, tais como, cursos, eventos e prestação de serviços, tendo caráter orgânico-institucional e interdisciplinar, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo, conforme inciso I do art. 3º do Regulamento das Ações de Extensão do CEFET-MG, anexo à [Resolução CD-014/17, de 28 de junho de 2017](#).
- 2.3 Cada programa de extensão proposto deve estar associado a uma das **8 (oito) áreas temáticas** definidas pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras e listadas no Plano Nacional de Extensão (ver Quadro 1), bem como a, ao menos, um dos **17 (dezessete) Objetivos de Desenvolvimento Sustentável** da Agenda 2030 (<https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/>) da ONU (ver Quadro 2).

### Quadro 1: Áreas Temáticas.

1. Comunicação.
2. Cultura.
3. Direitos Humanos e Justiça.
4. Educação.
5. Meio Ambiente.
6. Saúde.
7. Tecnologia e Produção.
8. Trabalho.

### Quadro 2: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

1. Erradicação da Pobreza.	10. Redução das Desigualdades.
2. Fome Zero e Agricultura Sustentável.	11. Cidades e Comunidades Sustentáveis.
3. Saúde e Bem-Estar.	12. Consumo e Produção Responsáveis.
4. Educação de Qualidade.	13. Ação Contra a Mudança Global do Clima.
5. Igualdade de Gênero.	14. Vida na Água.
6. Água Potável e Saneamento.	15. Vida Terrestre.
7. Energia Limpa e Acessível.	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes.
8. Trabalho Decente e Crescimento Econômico.	17. Parcerias e Meios de Implementação.
9. Indústria, Inovação e Infraestrutura.	

## 3. PROPONENTES

- 3.1 A equipe executora do programa poderá ser constituída por servidores docentes, técnico-administrativos, discentes, pesquisadores em estágio pós-doutoral, pesquisadores colaboradores ou visitantes no CEFET-MG e participantes externos, devendo **ao menos dois terços da equipe envolvida ter vínculo formal e em vigor com o CEFET-MG.**
- 3.2 **Caso não seja possível o cumprimento do limite de dois terços**, mencionado no item 3.1, a Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário (DEDC) poderá aprovar a execução do programa mediante a **apresentação no âmbito da proposta submetida de justificativa circunstanciada** por parte de seu coordenador.
- 3.3 Excepcionalmente, a composição da equipe executora do programa poderá ser alterada, mediante justificativa aceita pela DEDC.
- 3.4 A participação de servidor docente do CEFET-MG no programa de extensão proposto será considerada parte integrante de suas atribuições funcionais, observadas as limitações inerentes ao cargo e estabelecidas na legislação vigente.
- 3.5 A participação de servidor técnico-administrativo do CEFET-MG deverá levar em conta a adequação de seu cargo ou função, a compatibilidade da sua formação acadêmica ou sua experiência profissional com a natureza da atividade proposta.
- 3.6 As propostas de programas de extensão poderão ser coordenadas por servidores docentes ou técnico-administrativos em educação, integrantes do quadro permanente do CEFET-MG que estejam em efetivo exercício ou que tenham se aposentado e celebrado com a instituição um termo de adesão ao serviço voluntário.

- 3.7 O coordenador da proposta deverá possuir qualificação e/ou comprovada experiência específica na área do programa, **não podendo estar inadimplente com Relatórios Finais de ações de extensão por ele coordenadas anteriormente.**
- 3.8 **Um servidor poderá coordenar somente uma única proposta no âmbito deste edital,** mas não ficará impedido de coordenar propostas de ação de extensão submetidas aos demais editais da DEDC ou mesmo de participar como membro da equipe executora de algum outro programa de extensão submetido ao presente edital.
- 3.9 O coordenador do programa de extensão proposto terá as seguintes atribuições:
- Elaborar a proposta, de acordo com o disposto neste edital;
  - Efetuar a submissão da proposta, conforme item 4.1 do presente edital;
  - Selecionar os discentes que irão compor a equipe executora da ação de extensão, por meio da utilização de critérios de seleção específicos e amplamente divulgados;
  - Controlar a frequência e o cumprimento da carga horária do discente integrante da equipe executora da ação de extensão;
  - Aprovar o relatório de atividades elaborado pelo discente integrante da equipe executora da ação de extensão;
  - Responsabilizar-se pelas atividades necessárias para a execução da ação de extensão, incluindo elaboração e acompanhamento de processos de compras, pagamentos de diárias e passagens e concessão de bolsas de extensão;
  - Supervisionar e avaliar o desempenho dos envolvidos na execução da ação;
  - Manter atualizado o cadastro de membros integrantes da equipe executora da ação;
  - Gerenciar os processos de inscrição e emissão de certificados de participação;
  - Elaborar o Relatório Final, em até 30 dias após a finalização da ação de extensão, anexando, sempre que possível, fotos que registrem as atividades realizadas.

#### 4. SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO

- 4.1 A submissão da proposta de programa de extensão deverá ser realizada pelo seu coordenador, por meio do Sistema Institucional de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), menu “Extensão”, devidamente instruída conforme orientações disponíveis no **“Guia de submissão de proposta de ação de extensão - PROGRAMA”**, disponibilizado no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 4.2 Deverão ser anexados à proposta de programa a ser submetida os seguintes documentos:
- “Termo de anuência para uso de recursos institucionais”**, caso a proposta demande a utilização de infraestrutura da instituição. Este termo é disponibilizado como documento padrão no SIPAC e deverá ser assinado pelo gestor do setor responsável pela administração dos recursos. Após sua assinatura, o termo deverá ser anexado à proposta como arquivo no formato PDF.
  - “Termo de anuência do colaborador externo voluntário”**, caso a equipe executora contenha participantes externos ao CEFET-MG em sua composição. Este termo é disponibilizado como documento padrão no site web da DEDC, devendo ser assinado pelo coordenador da proposta e pelo colaborador externo voluntário. Após sua assinatura, o termo deverá ser anexado à proposta como arquivo no formato PDF.
- 4.3 Propostas de programas submetidas por qualquer outro meio distinto daquele descrito no item 4.1 ou após o prazo final estabelecido na Seção 8 (Cronograma) não serão aceitas.

4.4 A avaliação da proposta de programa seguirá o disposto na [Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018](#), devendo ser executada, portanto, em duas instâncias:

- a) Setor de lotação do coordenador da proposta (1ª instância), conforme orientações disponíveis no "[Guia para aprovar mérito de proposta de ação de extensão e participação de servidor em equipe executora](#)" e no "[Guia para elaboração do parecer da Comissão de Avaliação em 1ª instância](#)";
- b) Setor de lotação dos demais membros participantes da proposta (1ª instância), conforme orientações disponíveis no "[Guia para aprovar participação do membro participante de ação de extensão.](#)";
- c) DEDC (2ª instância), por meio da [Comissão de Extensão](#) e, se necessário, avaliadores *ad hoc*, conforme orientações no "[Guia para analisar proposta de ação de extensão - Editais 2023](#)".

**4.5 Somente será avaliada na 2ª instância (DEDC) a proposta que tiver seu mérito aprovado, preliminarmente, na 1ª instância (setor de lotação do coordenador) e cujos servidores integrantes da equipe executora tenham obtido autorização de participação por parte de suas chefias, até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma) para avaliação de propostas pelos setores.**

4.6 A DEDC não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos no SIGAA ou em decorrência da não aprovação em 1ª instância na data limite definida na seção 8 (Cronograma).

4.7 Problemas técnicos no SIGAA e/ou problemas de conexão com a Internet não serão considerados para efeito de entrega de propostas em prazo posterior ao estabelecido neste edital.

**4.8 Somente serão avaliadas as propostas submetidas que tiverem selecionado no âmbito do SIGAA a opção “Financiamento Interno”, com a indicação subsequente da opção “Financiamento pela DEDC” e do presente edital como origem dos recursos, conforme orientações contidas no guia apontado no item 4.1.**

## 5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1 A DEDC disponibilizará o valor de **R\$196.000,00 (cento e noventa e seis mil reais)** para apoiar a execução de programas de extensão, cujas propostas forem aprovadas no âmbito deste edital, conforme especificado no Quadro 3.

**Quadro 3:** Recursos financeiros disponibilizados.

<b>Apoio Financeiro</b>	<b>Valor disponibilizado</b>
Bolsas de extensão para discentes.	R\$120.000,00
Demais itens de custeio.	R\$76.000,00

5.2 Propostas de programas poderão concorrer a **até 3 (três) cotas de bolsas de extensão**, bem como ao **apoio financeiro adicional de até R\$7.600,00 (sete mil e seiscentos reais)** para: (1) aquisição de material de consumo, (2) pagamentos de serviços de terceiros (pessoa física ou pessoa jurídica) e (3) pagamentos de diárias e passagens, destinadas a cobrir despesas com membros da equipe executora durante a realização do programa, não devendo este item de despesa exceder 50% do valor global do apoio financeiro solicitado.

- 5.3 A utilização do apoio financeiro concedido por meio deste edital deverá obedecer à Lei Federal Nº 8.666/93, que trata da aquisição de bens e serviços para a Administração Pública, bem como seguir as orientações disponíveis no “[Guia de utilização do apoio financeiro](#)”, disponível no endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 5.4 Propostas de programas contempladas com os recursos financeiros previstos neste edital deverão **conter na composição da equipe executora, obrigatoriamente, discentes do CEFET-MG** com vínculo ativo e regular junto a curso de educação profissional técnica de nível médio, graduação ou pós-graduação.
- 5.5 A previsão de participação discente na equipe executora do programa (por exemplo, por meio da indicação do número de bolsistas envolvidos), bem como os critérios de seleção utilizados, deverão estar evidenciados na seção de metodologia da proposta.
- 5.6 A concessão de bolsa de extensão no âmbito deste edital observará as diretrizes estabelecidas na [Resolução CD-015/20, de 30 de junho de 2020](#), que regulamenta a concessão de bolsas pelo CEFET-MG e por Fundação de Apoio, bem como os valores e carga horária semanal de trabalho correspondente, estabelecidos na [Portaria DIR-122/22, de 17 de fevereiro de 2022](#).
- 5.7 O pagamento de bolsa de extensão ocorrerá mensalmente, durante o período de execução da ação de extensão estabelecido no item 8.1 deste edital, sendo o valor da bolsa proporcional ao número de dias trabalhados pelo discente na ação de extensão.
- 5.8 O discente bolsista que se desligar da ação de extensão antes da finalização de seu Plano de Trabalho deverá assinar, juntamente com o coordenador da ação, o "[Termo de Rescisão do Discente Bolsista \(Ação de Extensão\)](#)", o qual deverá ser anexado à ação pelo coordenador como arquivo no formato PDF.
- 5.9 Excepcionalmente, a concessão de bolsas de extensão poderá ser realizada a discentes de outras instituições, que possuam vínculo ativo e regular junto a curso de nível médio, graduação ou pós-graduação, mediante a apresentação no âmbito da proposta de justificativa circunstanciada por parte de seu coordenador e aprovação pelo Conselho de Extensão e Desenvolvimento Comunitário (CEX), conforme orientações disponíveis no “[Guia para seleção e cadastro de discentes extensionistas externos](#)”.
- 5.10 Os recursos financeiros concedidos por meio deste edital deverão ser destinados a atividades compatíveis com o plano de trabalho elaborado para o programa.
- 5.11 É vedado o uso do apoio financeiro concedido para aquisição de materiais permanentes (equipamentos, entre outros), organização de coquetéis, compra de brindes, camisetas e itens que possam comprometer a segurança coletiva.**
- 5.12 É vedado o pagamento de despesas de qualquer natureza a servidores públicos ou a empregados de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados.
- 5.13 A **contratação de pessoa física** obrigará o CEFET-MG a efetuar recolhimentos de encargos e impostos conforme a legislação vigente e, assim sendo, o coordenador da ação deverá informar no orçamento da proposta o custo global de contratação, incluindo neste

custo os valores de recolhimento mencionados e podendo este custo global ser estimado com o apoio da [planilha disponibilizada pela Diretoria de Planejamento e Gestão](#).

5.14 **A utilização do recurso financeiro concedido (bolsas de extensão e demais itens de custeio) será autorizada somente mediante a sua disponibilidade e após a assinatura pelo coordenador do Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio (TCA), conforme data limite definida na seção 8 (Cronograma).**

5.15 A assinatura do TCA pelo coordenador da proposta está condicionada à:

- a) Apresentação do documento de que trata a alínea "a" do item 4.2 deste edital, caso a proposta demande a utilização de infraestrutura do CEFET-MG;
- b) Apresentação do documento de que trata alínea "b" do item 4.2 deste edital, caso a proposta contenha participantes externos ao CEFET-MG em sua equipe executora;
- c) Aprovação dos Relatórios Finais de ações por ele coordenadas anteriormente, conforme disposto no item 3.7.

5.16 Eventuais alterações em rubricas relativas a despesas com itens de custeio, previstos no item 5.2 deste edital, poderão ser solicitadas pelo coordenador da ação de extensão à Coordenação de Desenvolvimento Comunitário da DEDC, por meio do e-mail: [cdco@cefetmg.br](mailto:cdco@cefetmg.br), respeitando-se o limite total do apoio financeiro concedido e registrado no TCA, bem como os objetivos da proposta originalmente aprovada.

**5.17 São pré-requisitos para a concessão e implementação de bolsa de extensão:**

- a) Cadastro do discente bolsista e seu correspondente plano de trabalho no SIGAA, a ser realizado pelo coordenador da ação de extensão, conforme orientações disponíveis no “[Guia para cadastro de discente bolsista e plano de trabalho](#)”, disponível no endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>;
- b) Assinatura do “[Termo de Compromisso do Discente Bolsista \(Ação de Extensão\)](#)”, um documento padrão a ser preenchido e assinado no SIPAC pelo coordenador e pelo discente bolsista, devendo ser posteriormente anexado pelo coordenador ao plano de trabalho da ação no SIGAA como arquivo no formato PDF.

5.18 **Os pré-requisitos de trata o item 5.17 deverão ser atendidos no mês anterior ao mês de início das atividades do discente, para que este faça jus ao recebimento da bolsa a partir do mês em que iniciará seu trabalho.**

5.19 O cadastro no SIGAA de um novo **discente voluntário** com seu correspondente plano de trabalho deverá ser realizado pelo coordenador no mês anterior ao mês de início de suas atividades, devendo ainda o coordenador e o discente assinarem o “[Termo de Compromisso do Discente Voluntário \(Ação de Extensão\)](#)”, um documento padrão no SIPAC, que deverá ser anexado à ação no SIGAA como arquivo no formato PDF.

## 6. SELEÇÃO DE PROPOSTAS

6.1 As propostas de programas submetidas a este edital serão avaliadas pela [Comissão de Extensão do CEFET-MG](#) e, se necessário, por extensionistas não integrantes dessa comissão, convidados pela DEDC para atuarem como avaliadores *ad hoc*.

- 6.2 A seleção das propostas de programas de que trata o item 6.1 se realizará tendo como referência a pontuação média atribuída a cada proposta, considerando-se os quesitos classificatórios e pontuações correspondentes exibidos no Quadro 4.
- 6.3 As pontuações atribuídas pelos avaliadores aos quesitos classificatórios exibidos no Quadro 4 obedecerão à escala de valoração apresentada no Quadro 5.
- 6.4 Propostas de programas serão desclassificadas quando:
- não atenderem ao disposto neste edital;
  - não atenderem ao disposto no marco regulatório da extensão ([Resolução CD-014/17, de 28 de junho de 2017](#) e [Portaria DIR-364/18, de 02 de maio de 2018](#));
  - não atingirem, no mínimo, 50% do total de pontos possíveis, conforme o Quadro 4.
- 6.5 Na eventual ocorrência de empate entre pontuações de diferentes propostas, serão utilizados como critérios de desempate, nessa ordem de prioridade: (a) maior pontuação no quesito 1; (b) maior pontuação no quesito 5; (c) maior pontuação no quesito 8.
- 6.6 O ranking geral de propostas classificadas será gerado seguindo-se a ordem decrescente das pontuações finais atribuídas, sendo que os resultados provisório e final serão publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://www.dedc.cefetmg.br/editais>.

**Quadro 4:** Quesitos classificatórios para seleção de propostas de programas.

Quesitos Classificatórios	Pontos
1. Caracterização e justificativa da proposta de programa.	0 a 4
2. Clareza de objetivos e metas a serem atingidos.	0 a 4
3. Qualidade da proposta metodológica a ser empregada na realização das ações.	0 a 4
4. Caracterização e quantificação do público-alvo.	0 a 4
5. Impactos social e acadêmico esperados.	0 a 4
6. Viabilidade do cronograma de execução proposto.	0 a 4
7. Procedimentos de acompanhamento e avaliação.	0 a 4
8. Articulação da proposta com o <a href="#">Projeto Pedagógico Institucional</a> .	0 a 4
9. Potencial da proposta para geração de novos produtos, processos e serviços.	0 a 4
10. Adequação da proposta orçamentária aos objetivos do programa.	0 a 4

**Quadro 5:** Escala de valoração dos quesitos classificatórios.

Descrição	Pontos
Proposta não provê informações substanciais que permitam avaliar o quesito.	0
Fracô.	1
Suficiente.	2
Bom.	3
Muito bom.	4

## 7. INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 7.1 A apresentação de **recurso acerca de reprovação de mérito em 1ª instância** deverá ocorrer sob a forma de **processo eletrônico (SIPAC)** a ser encaminhado pelo coordenador, preliminarmente, ao seu setor de lotação.
- 7.2 Somente propostas cujos recursos em 1ª instância tiverem sido respondidos até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma) para avaliação de propostas

pelos setores serão consideradas nas demais etapas estabelecidas para o edital.

- 7.3 A proposta cuja resposta ao recurso em 1ª instância indique a aprovação de mérito deverá ser aprovada no SIGAA pelo chefe do setor de lotação do coordenador, observando-se a data limite de que trata o item 7.2.
- 7.4 A proposta cuja resposta ao recurso em 1ª instância reitere a reprovação de mérito no prazo estabelecido no item 7.2 poderá recorrer em 2ª e última instância à DEDC, devendo o coordenador encaminhar o processo a esta diretoria imediatamente após o recebimento da resposta em 1ª instância.
- 7.5 Admitir-se-á **recurso contra o resultado provisório deste edital** até às 23 horas e 59 minutos da data limite definida na seção 8 (Cronograma).
- 7.6 O recurso de que trata o item 7.5 deverá ser apresentado pelo coordenador por **meio do Sistema Institucional de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)**, menu “Extensão”, conforme orientações fornecidas no “[Guia para Submissão de Solicitações de Reconsideração](http://www.dedc.cefetmg.br/guias)”, disponibilizado no endereço: <http://www.dedc.cefetmg.br/guias>.
- 7.7 O recurso de que trata o item 7.5 deverá se limitar ao conteúdo original da proposta de projeto, sendo vedada a adição de informações complementares ou alteração das informações já submetidas.
- 7.8 Não será aceito recurso encaminhado por qualquer outro meio distinto daquele descrito no item 7.6, tampouco encaminhado fora do prazo estabelecido na seção 8 (Cronograma).
- 7.9 A apreciação dos recursos obedecerá aos critérios ou quesitos estabelecidos neste edital.
- 7.10 Não haverá reapreciação de recursos.

## 8. CRONOGRAMA

- 8.1 Os recursos financeiros previstos no âmbito deste edital serão concedidos para programas de extensão planejados para o período de **01/03/2023 a 31/12/2023**.
- 8.2 A submissão, avaliação e implementação das propostas submetidas no âmbito deste edital ocorrerão conforme o cronograma disponibilizado no Quadro 6.

**Quadro 6:** Cronograma para submissão, avaliação e implementação de propostas.

<b>Etapa</b>	<b>Prazo</b>
Publicação do edital.	01/09/2022
<b>Período de submissão de propostas.</b>	<b>01/09/2022 a 21/10/2022</b>
Prazo final para avaliação das propostas pelos setores.	Até 11/11/2022
Período de seleção de propostas no âmbito da DEDC.	18/11/2022 a 02/12/2022
Publicação do resultado provisório.	Até 15/12/2022
Período para interposição de recursos.	16/12/2022
Período de avaliação dos recursos interpostos.	19/12/2022 a 22/12/2022
Publicação do resultado final.	23/12/2022
Período de assinatura do TCA.	01/02/2023 a 10/02/2023
Período de implementação de bolsas de extensão para discentes cujas atividades iniciam em março de 2023 (ver itens 5.14 e 5.15).	Até 28/02/2023



## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 As propostas com recursos financeiros concedidos no âmbito deste edital deverão, obrigatoriamente, citar de modo visível a DEDC, bem como o CEFET-MG em todas as publicações, cartazes, folhetos de divulgação, portais, inserções em redes sociais e outros instrumentos de comunicação relativos aos programas.
- 9.2 Os casos omissos ou não previstos neste edital serão resolvidos, em primeira instância, pela DEDC, e, em última instância, pelo Conselho de Extensão e Desenvolvimento Comunitário.
- 9.3 Os servidores da equipe contemplada com recursos deste edital comporão a lista de avaliadores *ad hoc* da DEDC, para avaliação de propostas submetidas a outros editais.
- 9.4 As propostas contempladas com recursos no âmbito deste edital deverão ter seus resultados apresentados durante a Mostra Bienal de Extensão do CEFET-MG.
- 9.5 Dúvidas sobre este edital poderão ser direcionadas ao e-mail: [cdco@cefetmg.br](mailto:cdco@cefetmg.br).

Belo Horizonte, 1º de setembro de 2022.

---

Prof. Flávio Antônio dos Santos  
Diretor Geral

---

Prof. Flávio Luis Cardeal Pádua  
Diretor de Extensão e Desenvolvimento  
Comunitário



---

Emitido em 29/08/2022

**EDITAL Nº 609/2022 - DEDC (11.53)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 31/08/2022 10:09 )*

FLAVIO ANTONIO DOS SANTOS

DIRETOR GERAL - TITULAR

CEFET-MG (11.00)

Matrícula: 980644

*(Assinado digitalmente em 29/08/2022 09:24 )*

FLAVIO LUIS CARDEAL PADUA

DIRETOR - TITULAR

DEDC (11.53)

Matrícula: 1504467

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:  
**609**, ano: **2022**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **29/08/2022** e o código de verificação: **b3309d77fa**