



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

## GUIA DO USUÁRIO

### SIPAC

**Funcionalidade:** Cadastro da Declaração de Percepção de Rendimento Mensal Inferior ao Teto Constitucional

**Módulo:** SIPAC

**Perfil de usuário:** Membros da Equipe Executora de Ações de Extensão

**Data:** 12/07/2023

**Versão:** 2

1. INTRODUÇÃO .....	1
2. CADASTRO DA DECLARAÇÃO DE PERCEPÇÃO DE RENDIMENTO MENSAL INFERIOR AO TETO CONSTITUCIONAL.....	2

### 1. INTRODUÇÃO

Este guia tem como objetivo orientar os membros da equipe executora de ação de extensão sobre como cadastrar a Declaração de Percepção de Rendimento Mensal Inferior ao Teto Constitucional. Esta declaração é necessária quando a participação do servidor na ação de extensão é remunerada, pois certifica o cumprimento do que estabelece o inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

## 2. CADASTRO DA DECLARAÇÃO DE PERCEPÇÃO DE RENDIMENTO MENSAL INFERIOR AO TETO CONSTITUCIONAL

2.1. No SIPAC, na opção “Módulos”, acesse o módulo “Protocolo”. Em seguida, a opção “Menu”. Clique na aba “Documentos” e escolha a opção “Cadastro >> Cadastrar Documento”:



2.2. Será aberta a janela a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

**DADOS DO DOCUMENTO**

Tipo do Documento:

Natureza do Documento:

**Ostensivo:** documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.  
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/33 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento:  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

**ESCREVER DOCUMENTO**

**ATENÇÃO:** evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

Arquivo - Editar - Inserir - Visualizar - Formatar - Tabela -

Formatos - Parágrafo - Fonte - Tamanho - Palavras Reservadas - Referências -

**DECLARAÇÃO DE PERCEPÇÃO DE RENDIMENTO MENSAL**

Declaro, para os devidos fins, em cumprimento ao que estabelece o inciso XI do Art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que a soma da remuneração (salário bruto), retribuições e bolsas ou quaisquer outras vantagens, recebidas por mim durante a execução da ação de extensão proposta não excederá, mensalmente, o maior valor recebido pelo funcionalismo público federal, representando o valor de R\$ 41.650,92 (quarenta e um mil, seiscentos e cinquenta reais, e noventa e dois centavos).

Firmada a presente declaração, sujeito-me às sanções aplicáveis à espécie.

<CIDADE>, ==DATA\_ATUAL\_POR\_EXTENSO==

---

O documento deverá ser assinado eletronicamente pelo membro participante da proposta de ação

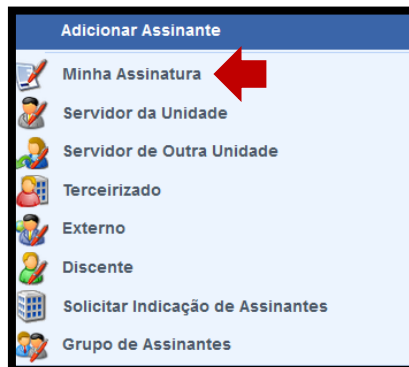
2.3. Preencha os campos da seguinte forma:

- Tipo de Documento:** Busque pelo nome “Declaração de Percepção de Rendimento Mensal”;
- Natureza do Documento:** Selecione “Ostensivo”;
- Assunto Detalhado:** Informe o seu nome completo;
- Forma de Documento:** Selecione “Escrever Documento” e clique em “Carregar Modelo”;
- Preencha o “Modelo”, informando a cidade e a data atual por extenso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

2.4. Na parte inferior da tela, clique em “Adicionar Assinante” >> “Minha Assinatura” e depois assine o documento clicando no menu “Assinar”.



2.5. Conclua esta etapa no botão “Continuar >>”.

2.6. Na sessão “Dados do Arquivo a Ser Anexado” não é necessário anexar nenhum documento, por isso conclua esta operação no botão “Continuar >>”.

2.7. Na sessão “Dados do Interessado a Ser Inserido”, informe seus dados:

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria:  Servidor  Aluno  Credor  Unidade  Outros

**SERVIDOR**

Servidor: \*

Notificar Interessado: \*  Sim  Não

E-mail: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

2.8. Conclua a operação no botão “Inserir” e clique em “Continuar >>”.

2.9. Na sessão “Movimentação Inicial”, informe em “Unidade de Destino” o seu departamento/setor:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

2.10. Conclua a operação no botão “Continuar>>”.

2.11. Na sessão “Confirmação”, confira todos os dados do documento e conclua o cadastro da declaração no botão “Confirmar”.

2.12. Salve a declaração assinada em .pdf, sendo que:

- Se você for também coordenador da ação de extensão, deve-se inserir a declaração salva em .pdf como anexo no Módulo de Extensão (SIGAA);
- Se você não for o coordenador, deve-se enviar a versão em .pdf para o coordenador inserir como anexo no Módulo de Extensão (SIGAA).

**Ponto de atenção!**

Se tiver dúvidas sobre como anexar arquivos no Módulo de Extensão (SIGAA), assista ou visualize o arquivo dos slides da aula 7 do “Curso de Introdução à Extensão” disponível em <https://www.dedc.cefetmg.br/integracaodaextensao/>.

**Ponto de atenção!**

Qualquer sugestão, críticas e comentários sobre este guia podem ser enviados para o e-mail [dedc@cefetmg.br](mailto:dedc@cefetmg.br).