



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

GUIA DO USUÁRIO

SIPAC

Funcionalidade: Cadastro do Termo de Compromisso do Discente Bolsista

Módulo: SIPAC

Perfil de usuário: Coordenador

Data: 27/06/2022

Versão: 1

1. INTRODUÇÃO.....	1
2. CADASTRO DO TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE BOLSISTA.....	2

1. INTRODUÇÃO

Este guia tem como objetivo orientar os coordenadores das ações de extensão sobre como cadastrar o termo de compromisso do discente bolsista, visando à formalização da participação deste discente na ação de extensão.

Salienta-se que a inclusão de discente bolsista na ação de extensão deverá ocorrer no mês anterior ao mês de início das suas atividades na ação, para que este faça jus ao recebimento da bolsa a partir do mês em que iniciará seu trabalho.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

2. CADASTRO DO TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE BOLSISTA

2.1. No SIPAC, na opção “Módulos”, acesse o módulo “Protocolo”. Em seguida, a opção “Menu”. Clique na aba “Documentos” e escolha a opção “Cadastro >> Cadastrar Documento”:



2.2. Será aberta a janela a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento:
⚠ Este tipo de documento exige um mínimo de 2 assinantes.

Natureza do Documento:
Restrito: cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo
 acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal:

Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

Arquivo - Editar - Inserir - Visualizar - Formatar - Tabela

Formatos - Parágrafo - Fonte - Tamanho - Palavras Reservadas - Referências

TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE BOLSISTA DE AÇÃO DE EXTENSÃO

Orientações de Preenchimento:

- a. As informações deste documento se referem a ação de extensão descrita na Seção II, cadastrada no SIGAA e associada a edital específico da DEDC
- b. Esse documento deve ser cadastrado como **RESTRITO**
- c. Este documento deve ser preenchido e assinado eletronicamente pelo **Discente Bolsista** da ação de extensão E pelo **Coordenador do Projeto**

I - IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE

Nome do Discente Bolsista	[Informar nome completo discente bolsista]
CPF	[Informar n° CPF do discente bolsista]

DADOS BANCÁRIOS DO DISCENTE BOLSISTA	
Banco	[Informar n° do Banco]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

2.3. Preencha os campos da seguinte forma:

- a) **Tipo de Documento:** Busque pelo nome “Termo de Compromisso do Discente Bolsista (Ação de Extensão)”;
- b) **Natureza do Documento:** Selecione “Restrito”;
- c) **Hipótese Legal:** Selecione “Informação Pessoal Restrita”;
- d) **Assunto Detalhado:** Informe o nome do(a) discente bolsista e o título da ação de extensão, tal como o exemplo a seguir:

Termo de Compromisso da discente bolsista “Maria José de Oliveira” (Ação de extensão “YYYYYYY”).

- e) **Forma de Documento:** Selecione “Escrever Documento” e clique em “Carregar Modelo”;
- f) Preencha todos os dados do “Modelo”:

- Identificação do Discente;
- Identificação da Ação de Extensão;
- Valores da Bolsa e Carga Horária **SEMANAL**;
- Local.

**Ponto de
atenção!**

- O(a) discente bolsista precisa ser o(a) titular da conta bancária informada;

- Se a conta bancária for pertencente a um banco físico, temos que:

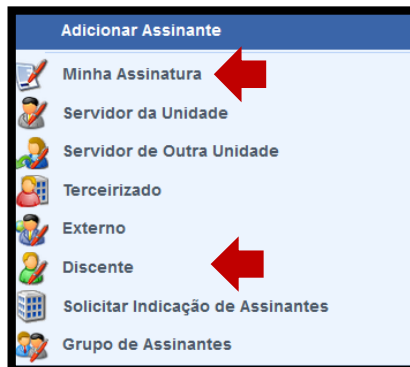
- a) São aceitas contas correntes de qualquer banco físico, exceto contas correntes conjuntas;
- b) São aceitas apenas contas poupanças da Caixa Econômica Federal.

- Se a conta bancária for pertencente a um banco digital, só são aceitas contas do Banco Inter.

2.4. Após o preenchimento do modelo, clique em “Adicionar Assinante” na parte inferior da tela e selecione “Minha assinatura”. Em seguida selecione também o nome do “Discente Bolsista” que irá assinar o termo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO



2.5. Assine o documento clicando no menu “Assinar”.

2.6. Conclua esta etapa no botão “Continuar >>”.

2.7. Na sessão “Dados do Arquivo a Ser Anexado” não é necessário anexar nenhum documento, por isso conclua esta operação no botão “Continuar >>”.

2.8. Na sessão “Dados do Interessado a Ser Inserido”, informe os dados do discente:

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

ALUNO

Aluno: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

2.9. Conclua a operação no botão “Inserir” e clique em “Continuar >>”.

2.10. Na sessão “Movimentação Inicial”, informe em “Unidade de Destino” o seu departamento/setor:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

- 2.11. Conclua a operação no botão “Continuar>>”.
- 2.12. Na sessão “Confirmação”, confira todos os dados do documento e conclua o cadastro do termo no botão “Confirmar”.
- 2.13. Após a assinatura do(a) discente bolsista, salve o termo assinado em .pdf e insira como anexo no Módulo de Extensão (SIGAA).

Ponto de atenção!

Se tiver dúvidas sobre como anexar arquivos no Módulo de Extensão (SIGAA), assista ou visualize o arquivo dos slides da aula 7 do “Curso de Introdução à Extensão” disponível em <https://www.dedc.cefetmg.br/integracaodaextensao/>.

Se tiver dúvidas sobre a participação discente em ação de extensão, assista ou visualize o arquivo dos slides da aula 4 do “Curso de Introdução à Extensão” disponível em <https://www.dedc.cefetmg.br/integracaodaextensao/>.

Ponto de atenção!

Qualquer sugestão, críticas e comentários sobre este guia podem ser enviados para o e-mail dedc@cefetmg.br.