



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

## GUIA DO USUÁRIO

### SIGAA – MÓDULO EXTENSÃO

**Funcionalidade:** 1.3. Analisar relatório de atividades do discente extensionista

**Módulo:** Extensão

**Perfil de usuário:** Coordenador da proposta de Extensão

**Data:** 14/09/2020

**Versão:** 1

### Sumário

1. Analisar relatório de atividades de discente extensionista.....	2
--	---

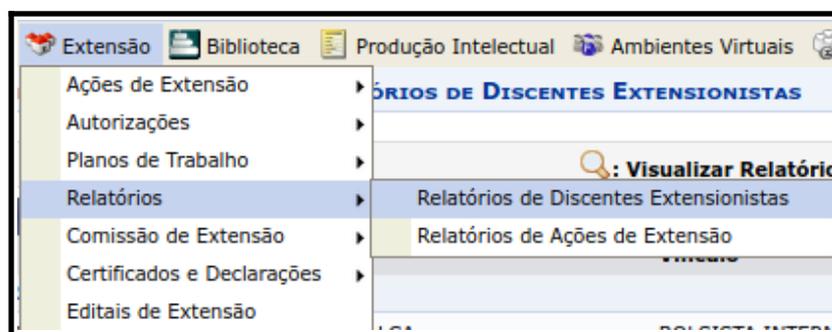


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Nesta etapa, o coordenador da ação de extensão fará a análise e aprovação do relatório de atividades dos discentes extensionistas ao qual orienta no âmbito da proposta de extensão.

## 1. ANALISAR RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE DISCENTE EXTENSIONISTA

Para a seleção e elaboração do relatório final, acesse a opção Módulos no Portal Docente. Em seguida acesse o menu “*Extensão > Relatórios > Relatórios de Discentes Extensionistas*”.



Na tela seguinte localize o relatório de atividade preenchido pelo discente extensionista orientado pelo coordenador.

Matrícula	Discente	Vinculo	Tipo de Relatório	Avaliado em
020 - TESTE (EXCLUIR)		BOLSISTA INTERNO	RELATÓRIO FINAL	

Para visualizar o relatório enviado, clique no botão **Visualizar Relatório**

Para prosseguir com a análise do relatório, clique no botão **Avaliar Relatório**

Na próxima tela, visualize o conteúdo do relatório elaborado pelo discente extensionista. No campo “Detalhes do Parecer”, informe a análise feita pelo coordenador sobre o relatório de atividades.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

**Ação de Extensão:** [REDACTED]

**Discente:** [REDACTED]

**Tipo de Vínculo:**  
BOLSISTA INTERNO

**Curso do Discente:** [REDACTED]

**DADOS DO RELATÓRIO**

**Tipo:**  
RELATÓRIO FINAL

**Data de Envio:**  
14/09/2020

**Introdução:**  
asd

**Metodologia:**  
asd

**Ações:**  
asd

**Resultados:**  
asd

**Conclusões:**  
asd

**PARECER DA COORDENAÇÃO DA AÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DO(A) DISCENTE**

Detalhes do Parecer:

[REDACTED]

Confirmar Parecer Cancelar

Confirme a aprovação do parecer no botão **[Confirmar Parecer]**.

**Ponto de atenção!**

Caso o relatório de atividades não seja aprovado, o coordenador deve:

1. O coordenador deve informar o discente as devidas alterações e correções a serem realizadas.
2. O discente extensionista deve **editar** o relatório de extensão, conforme orientações no guia “Preencher relatórios de atividades de ação de extensão”, disponível em [www.dedc.cefetmg.br/guias](http://www.dedc.cefetmg.br/guias).
3. O coordenador deve refazer a análise do relatório e *confirmar parecer*.

**Ponto de atenção!**

Para os relatórios de atividades **aprovados antes da data de término** do plano de trabalho, o bolsista ficará no SIGAA com o *status* CANCELADO.

Caso contrário, o bolsista ficará no SIGAA com o *status* FINALIZADO.