

GUIA DO USUÁRIO

SIGAA – MÓDULO EXTENSÃO

Funcionalidade: 3. Avaliar relatório final

Módulo: Extensão

Perfil de usuário: Chefe da UORG de lotação do coordenador da ação

Data: 11/09/2020

Versão: 1.0

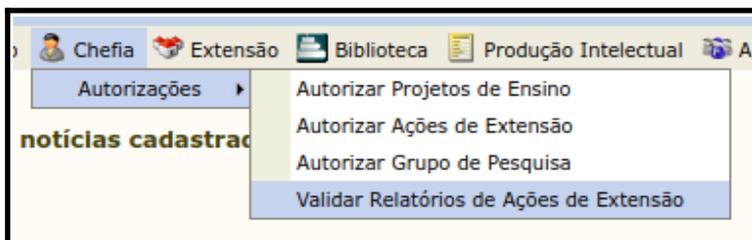
Sumário

1. Validar relatório de ação de extensão.....	2
---	---

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

1. VALIDAR RELATÓRIO DE AÇÃO DE EXTENSÃO.

No Portal Docente, menu “Chefia”, acesse a opção “Validar Relatórios de Ações de Extensão”



Na próxima tela, localize o relatório a ser analisado, conforme a tela a seguir:

A imagem mostra a tela de visualização de relatórios de ações de extensão. No topo, há três botões: 'Visualizar Projeto', 'Visualizar Relatório' e 'Analisar Relatório'. Abaixo, há uma tabela com o título 'RELATORIOS DE AÇÕES DE ACADÊMICAS DO DEPARTAMENTO SELECIONADO'. A tabela possui as seguintes colunas: 'Código', 'Ano', 'Título da Ação', 'Tipo' e 'Analisado em'. Há também ícones de lupa e documento em cada linha da tabela.

Código	Ano	Título da Ação	Tipo	Analisado em
[REDACTED]	2020	Teste PP-115	RELATÓRIO FINAL	24/06/2020 17:45:25
[REDACTED]	2020	[REDACTED]	RELATÓRIO PARCIAL	NÃO ANALISADO
[REDACTED]	2020	TESTE (EXCLUIR)	RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para visualizar o conteúdo da proposta da ação de extensão, clique no botão 🔍.

Para visualizar o conteúdo do relatório parcial ou final ação de extensão, clique no botão 📄.

Para realizar a análise do relatório da ação de extensão, clique no botão ➡.

A imagem mostra a tela de validação do relatório. No topo, há o título 'VALIDAÇÃO DO RELATÓRIO'. Abaixo, há um campo 'Parecer:' com um menu suspenso contendo a opção 'APROVAR' e um ícone de ajuda (?). Abaixo disso, há um campo 'Justificativa:' com uma área de texto vazia. No rodapé, há dois botões: 'Confirmar Validação' e 'Cancelar'.

Informe o parecer e a justificativa, e confirme no botão **[Confirmar Validação]**.