



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

GUIA DO USUÁRIO

SIPAC

Funcionalidade: 7.1. Elaboração do parecer da Comissão de Avaliação em 1ª instância

Módulo: SIPAC

Perfil de usuário: Comissão de Avaliação da Proposta de Ação de Extensão

Data: 26/09/2023

Versão: 3

1. INTRODUÇÃO	1
2. ELABORAÇÃO DO PARECER DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO	2

1. INTRODUÇÃO

Este guia tem como objetivo orientar a Comissão de Avaliação da proposta de ação de extensão, constituída em 1ª instância, sobre como cadastrar o Parecer de avaliação do mérito da ação de extensão. A Comissão, composta por três membros, deve ser constituída por meio de portaria exarada pelo chefe do setor de lotação do coordenador e deve avaliar o mérito da proposta da ação de extensão, por meio do cadastro no SIPAC deste Parecer.

**Ponto de
atenção!**

Mais informações sobre a constituição da Comissão de Avaliação estão disponíveis no Guia “Aprovar mérito de proposta de ação de extensão e participação de servidor em equipe executora”, disponível na página “Guia”, localizada no menu “Desenvolvimento Comunitário” do site da DEDC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

2. ELABORAÇÃO DO PARECER DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

2.1. No SIPAC, na opção “Módulos”, acesse o módulo “Protocolo”. Em seguida, a opção “Menu”. Clique na aba “Documentos” e escolha a opção “Cadastro >> Cadastrar Documento”:



2.2. Será aberta a janela a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * PARECER DA COMISSÃO (AÇÃO DE EXTENSÃO)
⚠ Este tipo de documento exige um mínimo de 3 assinantes.

Natureza do Documento: * OSTENSIVO
Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: *
Parecer da Comissão de Avaliação da ação de extensão "XXXXXX".
(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Trebuchet... ▾ 13pt ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

PARECER DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
1.1- Título da Proposta de Ação de Extensão	[Texto]

2.3. Preencha os campos da seguinte forma:

- Tipo de Documento:** Busque pelo nome "Parecer da Comissão (Ação de Extensão)";
- Natureza do Documento:** Selecione "Ostensivo";
- Assunto Detalhado:** Informe qual ação de extensão será avaliada, por exemplo: "Parecer da Comissão de Avaliação da ação de extensão 'XXXXXX'";
- Forma de Documento:** Selecione "Escrever Documento" e clique em "Carregar Modelo". O SIPAC apresentará o modelo do Parecer com os seguintes campos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

PARECER DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
1.1. Título da Proposta de Ação de Extensão	[Texto]
1.2. Coordenador(a) da Proposta de Ação	[Texto]
1.3. Setor de Lotação do(a) Coordenador(a)	[Texto]

2. HISTÓRICO	
2.1. Data de abertura do processo	dd/mm/aaaa
2.2. Portaria que institui a comissão	[Nº da Portaria]
2.3. Data de constituição da comissão	[data por extenso]

3. MÉRITO	
3.1. Aderência da proposta à política institucional de extensão	[Texto]
3.2. Relevância acadêmica e social da ação	[Texto]
3.3. Exequibilidade da ação	[Texto]
3.4. Capacidade de desenvolvimento da ação pela equipe envolvida	[Texto]

4. CONCLUSÃO	
O parecer desta comissão é favorável à [INFORMAR A CONCLUSÃO DA COMISSÃO] [aprovação ou reprovação] da proposta de ação de extensão supracitada, considerando os critérios especificados no art. 14 da Resolução CD-021/22 de 11 de agosto de 2022.	
O documento deverá ser assinado eletronicamente pelos membros da comissão	

A comissão deve preencher todos os campos do modelo e avaliar o mérito da proposta (item 3) a partir de quatro critérios de avaliação (art. 14 da RCD-021/22):

- **Aderência à Política Institucional de Extensão:** Deve-se avaliar se a proposta está alinhada às diretrizes da Política Institucional de Extensão, tendo em vista que ela deve contribuir para o cumprimento dos objetivos estabelecidos no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
- **Relevância acadêmica e social da ação:** Deve-se avaliar:
 - a) Se a proposta promove impactos para a área do conhecimento em que esta se insere e para a comunidade a que se destina;
 - b) Qual a abrangência do público externo visto como foco da ação;
 - c) De que forma a participação discente na execução da ação contribuirá para sua formação acadêmico-profissional;
 - d) Se a proposta é inovadora e apoiará o desenvolvimento social do país.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

- **Exequibilidade da ação:** Deve-se avaliar:
 - a) As metas e o cronograma dispostos no plano de trabalho;
 - b) Os indicadores a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas, considerando os riscos inerentes à execução da ação;
 - c) Se a proposta metodológica é tecnicamente viável (exequível);
 - d) A capacidade operacional para executar a ação, analisando se é viável o provisionamento dos insumos materiais, laboratoriais e humanos previstos para a execução da ação.
- **Capacidade de desenvolvimento da ação pela equipe envolvida:** Deve-se avaliar a qualificação e/ou habilidade específica do(s) membro(s) da equipe, na área da ação de extensão proposta.

2.4. Após o preenchimento do modelo, clique em “Adicionar Assinante” na parte inferior da tela e selecione os três membros da Comissão de Avaliação da ação de extensão, sendo que:

2.4.1. Se os membros estiverem lotados no mesmo departamento/setor de quem está cadastrando o parecer, clique em “Servidor da Unidade”;

2.4.2. Se os membros estiverem lotados em departamentos/setores diferentes de quem está cadastrando o parecer, clique em “Servidor de Outra Unidade”:



ASSINANTES DO DOCUMENTO		Adicionar Assinante
#	Assinante	Unidade
1	ULISSES COTTA CAVALCA (3610647) Assinar	SGI (11.01.18)
2	LUCAS MELLO DE SOUZA (1845023)	DEDC (11.01.24)
3	FLAVIO LUIS CARDEAL PADUA (1504467)	DECOM (11.01.27.10)

Cancelar Continuar >>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

2.5. Conclua esta etapa no botão “Continuar >>”.

2.6. Na seção “Dados do Arquivo a Ser Anexado” não é necessário anexar nenhum documento, por isso conclua esta operação no botão “Continuar >>”.

2.7. Na seção “Dados do Interessado a Ser Inserido”, informe o departamento/setor do coordenador da ação de extensão. Se quiser notificar o interessado, clique em “sim” e informe o e-mail; caso não queira, selecione “não”.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a seção "DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO". No topo, há uma barra de título com o mesmo nome. Abaixo, há uma seção "Categoria:" com quatro opções de radio button: "Servidor", "Aluno", "Credor" e "Unidade" (selecionada), além de "Outros". Abaixo disso, há uma seção "UNIDADE" com um campo "Unidade:" contendo o texto "DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)". Abaixo, há uma seção "Notificar Interessado:" com duas opções de radio button: "Sim" e "Não" (selecionada). No canto inferior direito, há um botão "Inserir". Na base da tela, há uma nota: "★ Campos de preenchimento obrigatório."

2.8. Conclua a operação no botão “Inserir” e clique em “Continuar >>”.

2.9. Na seção “Movimentação Inicial”, informe em “Unidade de Destino” o departamento/setor do coordenador da ação de extensão:

A captura de tela mostra a interface de usuário para a seção "MOVIMENTAÇÃO INICIAL". No topo, há uma barra de título com o mesmo nome. Abaixo, há uma seção "Origem Interna:" com duas opções de radio button: "Própria Unidade" (selecionada) e "Outra Unidade". Abaixo disso, há uma seção "DADOS DA MOVIMENTAÇÃO" com o campo "Unidade de Origem:" contendo "DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)". Abaixo, há um campo "Unidade de Destino:" com o valor "11.53" e uma lista suspensa aberta mostrando a seguinte estrutura hierárquica: "DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)", "CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS (11.00)", "AUDITORIA INTERNA (11.39)", "COMITÊ DE GOVERNANÇA (11.78)", "CONSELHO DIRETOR (11.38)", "CORREGEDORIA (11.77)", "DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL (11.48)", "DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (11.50)", "DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53)" (destacado com uma seta vermelha), "CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE CAMPO BELO (11.53.06)", "COORDENAÇÃO DE ARTE E CULTURA (11.53.01)", "COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO (11.53.02)". Abaixo, há um campo "Tempo Esperado na Unidade de Destino:" com um ícone de calendário e o texto "(Em Dias)". Abaixo, há uma seção "Urgente:" com duas opções de radio button: "Sim" e "Não" (selecionada). No canto inferior esquerdo, há um checkbox "INFORMAR DESPACHO". No canto inferior direito, há três botões: "<< Voltar", "Cancelar" e "Continuar >>".

2.10. Conclua a operação no botão “Continuar>>”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

- 2.11. Na seção “Confirmação”, confira todos os dados do documento e conclua o cadastro da declaração no botão “Confirmar”.

**Ponto de
atenção!**

Os membros da Comissão de Avaliação da proposta de ação de extensão **NÃO** podem ser membros da equipe da mesma ação de extensão.

**Ponto de
atenção!**

Qualquer sugestão, críticas e comentários sobre este guia podem ser enviados para o e-mail dedc@cefetmg.br.